Medizinischer Dienst
Westfalen-Lippe

Checkliste für die gutachtliche Stellungnahme im Bereich Leistungsbeurteilung und Teilhabe

Adresse des Fachreferates:

Sekretariat Fachreferat Leistungsbeurteilung und Teilhabe
Hans-Jürgen Dierkes
Telefon: 0251 / 6930-2254
E-Mail: Fachreferat-Leistungsbeurteilung-Teilhabe@md-wl.de

Stand: 11.10.2021

Checkliste über notwendige Unterlagen für eine gutachtliche Stellungnahme im Medizinischen Dienst Westfalen-Lippe im Bereich Leistungsbeurteilung und Teilhabe

Die Übermittlung von Aufträgen durch die Krankenkasse im Bereich Rehabilitation/Vorsorge sowie Arbeitsunfähigkeit an den Medizinischen Dienst Westfalen-Lippe sollte möglichst digital per elektronischem Datenaustausch (eDA) erfolgen. Wir bitten Sie bei der Übermittlung der Aufträge nur die für die Fragestellung notwendigen Unterlagen mitzusenden, ganz nach dem Motto: „So viel wie nötig, aber so wenig wie möglich." Im eDA bitten wir, die fallrelevanten Unterlagen in eine pdf-Datei zu legen.

1. Teilhabe

a. Leistungen zur Rehabilitation gemäß §§ 40, 41 SGB V

Anschlussrehabilitation (AHB):

- Antrag auf Anschlussrehabilitation mit ärztlichem Befund als Anlage
- Ggf. aktueller Krankenhausbericht

Medizinische Rehabilitation:

- Antrag auf medizinische Rehabilitation
- Verordnung zur medizinischen Rehabilitation (Muster 61)
- Unterlagen aus vorherigen Beauftragungen (z. B. SFB, Pflegegutachten)
- Entlassungsbericht aus dem Krankenhaus oder aus der Rehabilitationsklinik nach vorausgegangener Maßnahme
- aktuelle Befund- und/oder Behandlungsberichte (z. B. Haus-/Facharzt, Physiotherapie)

Verlängerung einer Rehabilitationsleistung:

- Ärztlicher Verlängerungsantrag

b. Leistungen zur medizinischen Vorsorge gemäß § 23 SGB V

Ambulante Vorsorge:

- Formular zur Anregung einer ambulanten Vorsorgeleistung in anerkannten Kurorten gem. § 23 Abs. 2 SGB V (Muster 25)
- Antrag auf eine ambulante Vorsorgeleistung/-maßnahme
- Aktuelle Befund- und/oder Behandlungsberichte (z. B. Haus-/Facharzt, Physiotherapie)

Stationäre Vorsorge:

- Antrag auf eine stationäre Vorsorgeleistung gem. § 23 Abs.4 SGB V
- Aktuelle Befund- und/oder Behandlungsberichte (z. B. Haus-/Facharzt, Physiotherapie)

c. Leistungen zur medizinischen Vorsorge für Mütter oder Väter gemäß § 24 SGB V

- Verordnung medizinische Vorsorge für Mütter oder Väter gem. § 24 SGB V (Muster 64) und / oder
- ärztliches Attest Kind zur Verordnung einer medizinischen Vorsorge/Rehabilitation für Mütter oder Väter gem. §§ 24, 41 SGB V (Muster 65)
- Antrag auf eine Vorsorgeleistung/-maßnahme
- Selbstauskunftsbogen zum Antrag auf stationäre Leistungen zur Vorsorge/Rehabilitation gem. §§ 24, 41 SGB V für Mütter/Väter und Kind/Kinder
- Aktuelle Befund- und/oder Behandlungsberichte (z. B. Haus-/Facharzt, Physiotherapie)
- Entlassungsbericht Vorsorgeklinik nach vorangegangener Maßnahme

2. Leistungsbeurteilung

a. Fragen zu Arbeitsunfähigkeit/Krankengeld

Im eDA-Auftrag müssen folgende Punkte angegeben sein:

- die MiMa-Aktenzeichen der Weiterleitungsbögen mit denen Sie Unterlagen bei den Leistungserbringern (Befund- bzw. Entlassungsberichte Rehabilitation/Krankenhaus) angefordert haben
- den AU-bescheinigenden Arzt/Ärztin
- die maßgebliche Tätigkeit (Vollzeit/Teilzeit) vor Beginn der AU, erlernte/ungelernte Tätigkeit, ggf. bei Arbeitslosen zeitlicher Umfang für die Vermittlung bei der Agentur für Arbeit

anhängende Unterlagen:

- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Muster 1)
- Bericht für die Krankenkasse bei Fortbestehen der Arbeitsunfähigkeit (Muster 52)
- Ergebnis der SFB am Sitz der Krankenkasse (bei Sitz der Krankenkasse außerhalb Westfalen-Lippe)

b. Widerspruch

- Ablehnender Bescheid der Krankenkasse
- Widerspruchsschreiben des Versicherten
- Ärztliches Widerspruchs-/Einspruchsschreiben
- Ggf. neue medizinische Unterlagen

c. Allgemein

Haben Sie Unterlagen über das **Mitteilungsmanagement** (MiMa) bei einem Leistungserbringer mit dem Muster 86 angefordert, so senden Sie bitte den **eDA-Auftrag erst nach Erhalt der Quittierung** aller Weiterleitungsbögen an den Medizinischen Dienst Westfalen-Lippe.

Bitte geben Sie alle MiMa-Aktenzeichen, die Sie vergeben haben, im eDA-Auftrag In dem Feld „DAM01“ an. Nur so ist eine automatisierte Zuordnung der Unterlagen innerhalb des Medizinischen Dienstes Westfalen-Lippe möglich.

Bei Fragen zur Checkliste kontaktieren Sie uns sehr gerne unter folgender Mailadresse:
Fachreferat-Leistungsbeurteilung-Teilhabe@md-wl.de