



Anleitung QPR-Portal

Release 5.7

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Einleitung	4
Zielgruppe und Inhalt	4
Was ist die GKVnet DIC und bin ich hier richtig?.....	5
Was muss ich tun, um Daten zu erhalten oder zu versenden?	5
Was finde ich wo im Cockpit – der grafischen Oberfläche der GKVnet DIC?	5
GKVnet DIC Benutzer-Account anlegen und verwalten	7
Registrierung GKVnet DIC.....	7
Login GKVnet DIC.....	8
Benutzerprofil bearbeiten	9
Fragen und Antworten.....	9
QPR-Portal-Verfahren finden und nutzen	11
Verfahrens Antrag als Datenempfänger oder Datenlieferant für das QPR-Portal-Verfahren stellen	11
So stellen Sie den Antrag zur Teilnahme am QPR-Portal-Verfahren:	12
Fragen und Antworten zum Verfahrens Antrag.....	15
Zwei-Faktor-Authentisierung	16
Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA).....	16
Login mit Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA).....	18
Fragen und Antworten zum Login mit 2FA.....	19
Neues Gerät (Authentisierungs-App) für 2FA aktivieren.....	20
Verfahrenskonfiguration	22
Lieferwege Datenempfänger	23
Lieferwege Datenlieferant.....	23
Konfiguration E-Mail-Feedback (Info-Feedback).....	23
Fragen und Antworten zur Konfiguration des Verfahrens.....	24
Dateien via SFTP empfangen oder liefern	25
Server und Hostnamen	25

Datenempfänger: Einloggen auf das QPR-Portal und Herunterladen der bereitgestellten Daten per HTTPS	26
Einzelne Dateien als PDF herunterladen	27
Mehrere Dateien als ZIP herunterladen	28
Datenlieferant: Wo finde ich die von mir übertragenen Daten?	29
Anhang	30
Übersicht QPR-Portal.....	30
Übersicht für Datenempfänger nach Login (GKVnet DIC Cockpit)	31
Übersicht für Datenlieferant nach Login (GKVnet DIC Cockpit)	32
Datenempfänger: Beispiel Einrichtung und Verwendung eines FTP-Clients zum Datenempfang.....	33
Erstellen eines individuellen Such- und Anzeigeprofils (GKVnet DIC Cockpit).....	35
Abbildungsverzeichnis.....	37
Support	38

Einleitung

Die Prüfdienste der Medizinischen Dienste sowie der Prüfdienst der PKV führen bundesweit in den ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen Qualitätsprüfungen durch.

Die Prüfungen werden nach den Richtlinien des GKV–Spitzenverbandes durchgeführt. Aus diesen Prüfungen ergeben sich unterschiedlichste Prüfberichtsdocuments in verschiedenen Dateiformaten und Dateigrößen, welche zurzeit auf verschiedenen Wegen an die zuständigen Empfänger übermittelt werden.

Empfänger dieser Dokumente sind neben den Landesverbänden und Pflegeeinrichtungen auch Pflegekassen, Heimaufsichten, und Sozialhilfeträger. Diese Datenempfänger verfügen über unterschiedliche Organisationsstrukturen und haben unterschiedliche Abläufe für die Übermittlung der Dokumente. Der Prozess der Prüfberichtsdocumentsbereitstellung soll mit dem QPR–Portal standardisiert werden.

Ziele des QPR–Portals sind:

- Verringerung des aktuell hohen Aufwandes und der hohen Kosten für den individuellen Versand der Prüfberichtsdocuments und die Verwaltung der Empfänger („Digitalisierung“)
- Verbesserung der Datensicherheit und des Datenschutzes beim Versand der Dokumente
- Verringerung von Fehlzustellungen und bessere Nachverfolgbarkeit der Zustellung
- Vereinheitlichung des Datenaustausches beim Prüfberichtsdocumentsversand für eine verstärkte Automatisierung

Die Dokumente werden den jeweiligen Empfängern grundsätzlich auf maschinell und einheitlichem Weg über ein gemeinsames Web–Portal bereitgestellt. Dieses Portal stellt eine Erweiterung auf Basis der GKVnet DIC der ITSG GmbH dar.

Zielgruppe und Inhalt

Diese Dokumentation richtet sich an die Nutzer des QPR–Portals in der Rolle Datenempfänger sowie Datenlieferant. In diesem Dokument werden die relevanten Prozessschritte für die Registrierung und den Download und die Anlieferung der Prüfberichtsdocuments beschrieben.

Was ist die GKVnet DIC und bin ich hier richtig?

Über die GKVnet DIC werden Daten im Kontext des Gesundheitswesens ausgetauscht. Das QPR-Portal ist eins der Verfahren, das auf der GKVnet DIC basiert.

Als Landesverband, Pflegeeinrichtung oder Pflegekasse stehen Ihnen als Datenempfänger über das QPR-Portal verschiedene Wege für den Download der Dokumente der Qualitätsprüfungen zur Verfügung: über den Download-Bereich des Webportals (per HTTPS), über einen FTP-Client (per SFTP-Download) oder mit Hilfe eines FTP-Server (per SFTP-Push-Out).

Die GKVnet DIC sorgt dafür, dass die Daten sicher und schnell übermittelt werden können.

Was muss ich tun, um Daten zu erhalten oder zu versenden?

1. Sie registrieren sich am Cockpit, der grafischen Oberfläche der GKVnet DIC:
<https://datenaustausch.itsg.de>.
2. Sie beantragen die Teilnahme am QPR-Verfahren (QPR_0_WEB / QPR_0_SFTP) für den Datenempfang als Datenempfänger, bzw.
für die Datenlieferung als Datenlieferant.

Was finde ich wo im Cockpit – der grafischen Oberfläche der GKVnet DIC?

Zur Orientierung haben wir Ihnen Screenshots mit Erläuterungen am Ende dieses Dokuments eingefügt:

- In der Rolle des Datenempfängers siehe „[Übersicht für Datenempfänger nach Login \(GKVnet DIC Cockpit\)](#)“
- In der Rolle des Datenlieferanten siehe „[Übersicht für Datenlieferant nach Login \(GKVnet DIC Cockpit\)](#)“

Bei weiteren Fragen finden Sie auf <https://datenaustausch.itsg.de/#/faq> noch vor der Registrierung viele Informationen zur GKVnet DIC:



Abbildung 1: Hilfe vor der Registrierung

Hinweis: Wenn Sie hier keine Antworten auf Ihre Fragen finden, können Sie sich gern an unseren Support wenden. Sie finden die E-Mail-Adresse des Supports am Ende dieses Handbuchs (siehe „Support“) oder unter Kontakt auf der Login-Seite.

Tipp: Nutzen Sie für die Arbeit im Cockpit der GKVnet DIC am besten einen 64-Bit-Browser in der jeweils aktuellen Version.

GKVnet DIC Benutzer-Account anlegen und verwalten

Registrierung GKVnet DIC

Hinweis: Die Registrierung ist nur notwendig, falls Sie noch keinen Benutzer-Account im Cockpit der GKVnet DIC angelegt oder in Benutzung haben.

Wenn Sie bereits einen Benutzer-Account haben, können Sie diesen Schritt überspringen und die Teilnahme am QPR-Portal Verfahren mit Ihrem bestehenden Benutzer-Account beantragen (siehe [QPR-Portal-Verfahren finden und nutzen](#)).

1. Sie gehen auf <https://datenaustausch.itsg.de/> und klicken oben rechts auf „Registrieren“.
2. Füllen Sie das Registrierungsformular vollständig aus, lesen und bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und senden Sie das Formular anschließend ab. Beim Ausfüllen gilt wie immer: Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

The screenshot shows the 'Registrierung' (Registration) page of the GKVnet DIC Cockpit. The page has a red header with the ITSG and GKVnet DIC logos, and a navigation bar with 'Startseite', 'Registrieren' (circled in red), 'Login', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Registrierung' and includes a description of the registration process. A progress bar at the top of the form shows three steps: 1. Persönliche Angaben (checked), 2. Organisatorische Angaben, and 3. Zusätzliche Angaben. The first step, 'Persönliche Angaben', is expanded, showing input fields for 'Benutzer-Anrede *' (with 'Herr' selected), 'Titel', 'Vorname *', 'Nachname *', and 'Telefon *'. Two red callout boxes provide additional information: one points to the 'Registrieren' button and the progress bar, stating 'Hier erfahren Sie mehr zu den Schritten der Registrierung.'; the other points to the first step of the progress bar, stating 'An der Fortschrittsleiste (begonnen mit „Persönliche Angaben“) sehen Sie, wie die Registrierung gegliedert ist.'

Abbildung 2: Registrierung an der GKVnet DIC

Wichtig: Bitte geben Sie in Schritt 3 des Registrierungsformulars („Zusätzliche Angaben“) im ersten Feld „Verfahren, an dem Sie teilnehmen möchten“ Ihr Zielverfahren „QPR-Portal“ an.

3. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über die an Sie versendete Bestätigungs-E-Mail. Sollten Sie keine E-Mail in Ihrem Posteingang haben, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.
4. Zum Abschluss der Registrierung senden wir Ihnen ein Einmal-Passwort per Brief an die von Ihnen angegebene Postanschrift
5. Loggen Sie sich mit dem Einmal-Passwort ein und legen Sie Ihr zukünftiges Passwort selbst fest.

Weitere Hinweise:

Als Benutzernamen setzen wir standardmäßig Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie einen anderen Benutzernamen wählen möchten, können Sie das im **dritten Schritt der Registrierung** („Zusätzliche Angaben“) ändern. Siehe hierzu auch „[Benutzerprofil bearbeiten](#)“.

Es ist technisch möglich, mehrere Benutzer-Accounts mit der gleichen E-Mail-Adresse anzulegen. Dies ist aber nur möglich, wenn individuelle Benutzernamen vergeben werden. Wird die E-Mail-Adresse in beiden Fällen als Benutzername vergeben, kann die Registrierung nicht erfolgreich abgeschlossen werden.

Login GKVnet DIC

1. Sie gehen auf <https://datenaustausch.itsg.de/> und klicken oben rechts auf „Login“.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
3. Wenn für Ihren Benutzer-Account eine Zwei-Faktor-Authentisierung eingerichtet ist, werden Sie im nächsten Schritt aufgefordert, den von der Authentisierungs-App generierten Code (6-stellig, nur Zahlen) einzugeben.

Hinweis: Für die Nutzung der GKVnet DIC muss möglicherweise Ihr aktiver Popup-Blocker deaktiviert werden.

Benutzerprofil bearbeiten

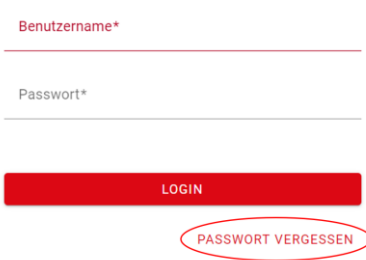
Sie können in Ihrem Benutzerprofil die meisten Ihrer Angaben (z. B. Name, Benutzername, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Anschrift, Sicherheitsfrage) selbstständig ändern.

1. Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im GKVnet DIC Cockpit ([Link](#)) an (siehe [Login GKVnet DIC](#)).
2. Klicken Sie zum Öffnen Ihres Benutzerprofils auf Ihren Benutzernamen rechts oben in der Menüleiste.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. Ausgegraute Felder (z. B. IK) können Sie nicht bearbeiten.
4. Bestätigen Sie die Änderungen mit dem "Speichern und Überprüfen"-Button.

Abbildung 3: Daten im Benutzerprofil bearbeiten

Fragen und Antworten

F: Ich habe das Registrierungs-Formular ausgefüllt und den Button „Registrierung absenden“ geklickt, aber keine Bestätigungs-E-Mail erhalten. Warum nicht?

A:	a) Haben Sie das Formular gerade erst abgeschickt? Bitte haben Sie ein paar Minuten Geduld. Der Betreff der E-Mail lautet: "Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse". b) Die Bestätigungsmail ist vielleicht im Spam-Ordner gelandet, bitte schauen Sie einmal dort nach. c) Sind Sie sicher, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt eingegeben haben?
F:	Ich warte nun seit Tagen auf den Brief mit dem Einmalpasswort. Wie lange dauert das üblicherweise?
A:	Normalerweise schicken wir den Brief ab, sobald Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigt haben. Er sollte Ihnen also spätestens zwei Tage später vorliegen. Falls der Brief nicht wie erwartet bei Ihnen eintrifft, rufen Sie bitte unsere Hotline an, damit wir den Brief erneut zusenden.
F:	Ich habe das Einmalpasswort nicht rechtzeitig eingegeben, es ist nicht mehr gültig. Was mache ich nun?
A:	Melden Sie sich einfach bei unserem Support. Wir schicken Ihnen gern ein neues Einmalpasswort zu.
F:	Meine E-Mail-Adresse ist derzeit mein Benutzernamen. Ich habe übersehen, dass ich das bei der Registrierung hätte ändern können. Kann ich meinen Benutzernamen nachträglich ändern?
A:	Ja, das ist kein Problem. Klicken Sie dafür auf der Startseite einfach nach dem Login auf Ihren Benutzernamen, am oberen rechten Bildschirmrand (links neben „Logout“). Danach erscheint ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie im Reiter „Benutzerdetails“ bei Benutzername einen neuen Namen vergeben und mit „Speichern und Überprüfen“ Ihre Änderung bestätigen können.
F:	Ich habe meinen Benutzernamen vergessen –und jetzt?
A:	a) Wir setzen standardmäßig Ihre E-Mail-Adresse als Benutzernamen ein. Haben Sie es damit versucht? b) Falls Sie einen anderen Benutzernamen eingesetzt und vergessen haben: Wenden Sie sich bitte an unseren Support.
F:	Ich habe mein Passwort vergessen – und jetzt?
A:	Dafür haben wir unser Formular „Passwort vergessen“ auf der Login-Seite: 
F:	Ich habe mein Login zu oft fehlerhaft eingegeben, jetzt bin ich gesperrt. Was muss ich jetzt tun?
A:	Bitte warten Sie, bis Ihnen eine Info eingeblendet wird, wie lange Sie gesperrt sind. Danach können Sie einen weiteren Login-Versuch unternehmen. Falls auch dieser fehlschlägt: Vielleicht haben Sie sich Ihre Zugangsdaten falsch notiert? In dem Fall melden Sie sich am besten bei unserem Support.
F:	Ich habe mich eingeloggt, sehe oben aber immer noch den Login-Button.
A:	Einfach nochmal auf „Login“ oder auf „Start“ klicken.

QPR-Portal-Verfahren finden und nutzen

Verfahrensantrag als Datenempfänger oder Datenlieferant für das QPR-Portal-Verfahren stellen

Damit Sie die richtigen Daten erhalten bzw. die von Ihnen angelieferten Daten richtig zugeordnet werden können, muss klar sein, in welchem Verfahren Sie Daten empfangen bzw. versenden möchten. Dafür stellen Sie – einfach per Klick – einen Antrag im GKVnet DIC Cockpit.

Für das QPR-Verfahren stehen Ihnen folgende Verfahren in Abhängigkeit der Lieferwege zur Verfügung:

- **Empfangen per HTTPS** – Herunterladen der Prüfberichte über die QPR-Portal Website (hier ist eine [Zwei-Faktor-Authentisierung](#) notwendig):
Verfahrenskennzeichen QPR_0_WEB
- **Empfangen und Senden per SFTP** (ohne Zwei-Faktor-Authentisierung):
Verfahrenskennzeichen: QPR_0_SFTP

Hinweis: Achten Sie bei der Verfahrensregistrierung darauf, das richtige Verfahren auszuwählen.

Der Lieferweg HTTPS (QPR-Portal Website) ermöglicht das einfache Herunterladen der Prüfberichte direkt über die QPR-Portal Website. Um sich für das Verfahren anmelden zu können, ist das Einrichten der Zwei-Faktor-Authentisierung Voraussetzung. Die Zwei-Faktor-Authentisierung wird bei dem Login auf der QPR-Portal Website abgefragt.

Der Lieferweg SFTP erfordert das Einrichten eines FTP-Clients, um Daten empfangen zu können.

So stellen Sie den Antrag zur Teilnahme am QPR-Portal-Verfahren:

1. Loggen Sie sich auf <https://datenaustausch.itsg.de/> ein („Login“-Button oben rechts). Für den Datenempfang per HTTPS siehe auch „Login mit Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)“
2. Klicken Sie unter „Mein GKVnet DIC“ auf „Meine Verfahren“



Abbildung 4: Meine Verfahren

3. Geben Sie als Suchparameter unter die Spaltenbeschriftungen „Basis: Verfahren“ das Verfahren „QPR“ ein und schließen Sie die Eingabe mit der <ENTER>-Taste ab. Die Anzeige wird sofort anhand der Suchparameter gefiltert.

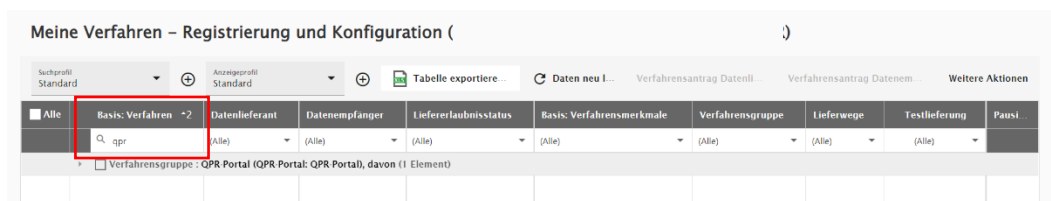


Abbildung 5: Basis: Verfahren QPR

Klicken Sie anschließend auf den kleinen Pfeil vor „Verfahrensgruppe“, um das Ergebnis Ihrer Suche sehen zu können

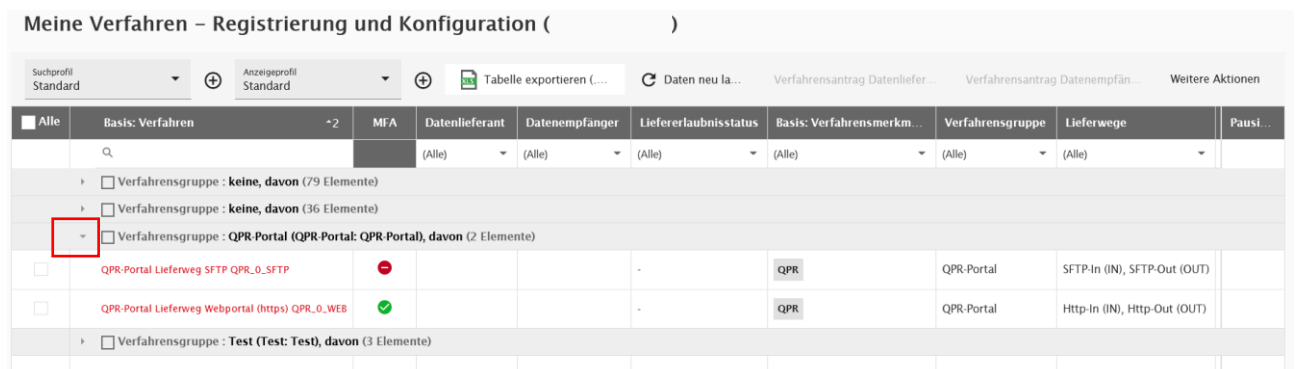


Abbildung 6: Ergebnisse in Verfahrensgruppe anzeigen

Hinweis: Sie können die Suchfilter auch ignorieren. Die Liste der Verfahren ist dann aber möglicherweise sehr lang, weil Ihnen alle Verfahren angezeigt werden. Zur Konfiguration eines individuellen Suchprofils siehe „[Erstellen eines individuellen Such- und Anzeige Profils \(GKVnet DIC Cockpit\)](#)“.

Wenn Sie das Suchprofil nicht nutzen, klicken Sie bitte in das Suchfeld unterhalb der Spaltenüberschrift „**Basis Verfahren**“, um das QPR-Verfahren in der Liste finden zu können. Das QPR-Verfahren befindet sich in der Verfahrensgruppe „**QPR-Portal**“.

Meine Verfahren – Registrierung und Konfiguration ()

Suchprofil Standard + Anzeigeprofil Standard + Tabelle exportieren (....) Daten neu la... Verfahrens Antrag Datenliefer... Verfahrens Antrag Datenempfän... Weitere Aktionen

Alle	Basis: Verfahren	MFA	Datenlieferant	Datenempfänger	Liefererlaubnisstatus	Basis: Verfahrensmerk...	Verfahrensgruppe	Lieferwege	Pausi...
	Q		(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)	
	Verfahrensgruppe : keine, davon (79 Elemente)								
	Verfahrensgruppe : keine, davon (36 Elemente)								
	Verfahrensgruppe : QPR-Portal (QPR-Portal: QPR-Portal), davon (2 Elemente)								
☐	QPR-Portal Lieferweg SFTP QPR_0_SFTP	+			-	QPR	QPR-Portal	SFTP-In (IN), SFTP-Out (OUT)	
☐	QPR-Portal Lieferweg Webportal (https) QPR_0_WEB	+			-	QPR	QPR-Portal	Http-In (IN), Http-Out (OUT)	
	Verfahrensgruppe : Test (Test: Test), davon (3 Elemente)								

Abbildung 7: Suche nach QPR-Portal-Verfahren

- Sie können alle Spalten auf- und absteigend sortieren. Dazu klicken auf die jeweilige Spaltenbezeichnung. Die Sortierung wird Ihnen rechts neben der Spaltenbeschriftung angezeigt.

Suchprofil Standard + Anzeigeprofil Standard + Tabelle exp... Daten... Verfah

Alle	Basis: Verfa... +2	Datenlieferant	Datenempfänger	Liefererlaubnisstatus	Basis: Verfahrensmerk...
	Q	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)
	Verfahrensgruppe : keine, davon (84 Elemente)				
	Verfahrensgruppe : keine, davon (36 Elemente)				

Abbildung 8: Sortierung

- Wenn Sie Ihr Verfahren gefunden haben, klicken Sie auf die Checkbox davor. Die Buttons „**Verfahrens Antrag Datenlieferant**“ und „**Verfahrens Antrag Datenempfänger**“ rechts oben sind nun anklickbar.

- Klicken Sie für die Rolle Datenempfänger auf den Button „Verfahrensantrag Datenempfänger“.
- Für die Rolle Datenlieferant klicken Sie auf den Button „Verfahrensantrag Datenlieferant“.

Hinweis: Für den Lieferweg HTTPS (QPR_0_WEB) müssen Sie als Datenempfänger die Zwei-Faktor-Authentisierung (MFA – Multifaktoraauthentisierung) aktiviert haben. Sollten Sie diese noch nicht aktiviert haben, können Sie keinen Verfahrensantrag als Datenempfänger für das Verfahren QPR_0_WEB stellen.

Suchprofil Standard	Antragprofil Standard	Tabelle exportieren (xlsx)	Daten neu laden	Verfahrensantrag Datenlieferant	Verfahrensantrag Datenempfänger	Weitere Aktionen
Alle	Basic: Verfahren	MFA	Datendlieferant	Datenempfänger	Lieferantenstatus	Basic: Verfahrensmerkmale
	QPR	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)
Verfahrensgruppe: QPR-Portal (QPR-Portal: Verfahren des QPR-Modells), davon (2 Elemente)						
☐	QPR-Portal Lieferweg SFTP QPR_0_SFTP	●			-	QPR
☐	QPR-Portal Lieferweg Webportal (https) QPR_0_WEB	●	Sevilligt		-	QPR
Filterergebnisse 2 von 410						
Zurück						

Abbildung 9: Verfahrensantrag

- Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie auf „Absenden“ und anschließend auf „Ok“ klicken. Jetzt haben Sie Ihren Antrag zur Teilnahme am Verfahren gestellt!

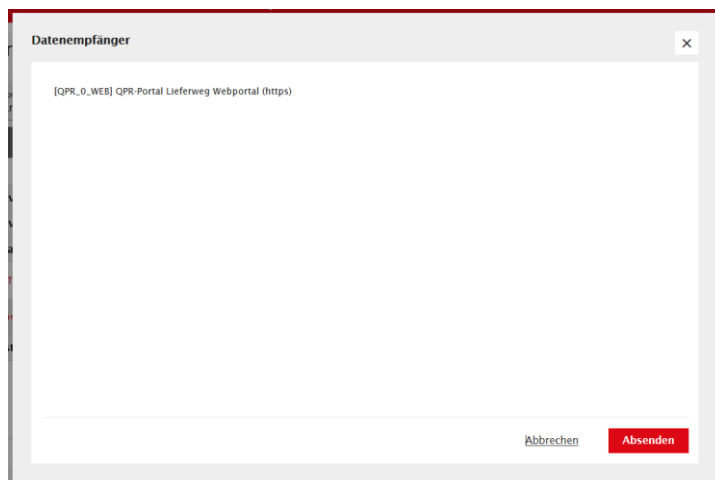


Abbildung 10: Absenden des Verfahrensanztrags

Sie werden per E-Mail über den Status Ihrer Freischaltung informiert. Sobald Sie für das QPR-Portal-Verfahren als Datenempfänger bzw. Datenlieferant freigeschaltet wurden, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Freischaltung als Datenempfänger / Datenlieferant am Verfahren QPR. Ab diesem Zeitpunkt können Sie Dateien über das QPR-Portal empfangen oder versenden.

Fragen und Antworten zum Verfahrensantrag

F:	Mein Verfahren ist gar nicht dabei! Wieso nicht?
A:	Erweitern Sie den Suchradius, indem Sie gesetzte Suchfilter wieder herausnehmen. Falls auch das nicht hilft: Rufen Sie unseren Support an, so können wir gemeinsam nach einer Lösung für Sie suchen.
F:	Ich habe einen Antrag gestellt, aber der ist abgelehnt worden. Warum?
A:	Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die im Kapitel „ Support “ angegebene Kontaktstelle.
F:	Wie kann ich meine Lieferwege nach der Antragstellung konfigurieren oder ändern?
A:	Die QPR-Portal Verfahren (QPR_0_WEB / QPR_0_SFTP) haben jeweils nur einen Lieferweg. Eine Änderung des Lieferwegs ist in diesen Verfahren folglich nicht möglich. Um Änderungen an der Konfiguration des Lieferwegs vorzunehmen, klicken Sie im Menüpunkt „Meine GKVnet DIC“ auf „Meine Verfahren“.  Klicken Sie anschließend auf das Verfahren bzw. den Link „Beantragt“ bzw. „Bewilligt“ eine Spalte weiter rechts. Es öffnet sich wieder das Pop-Up-Fenster zur Konfiguration (siehe Verfahrenskonfiguration). 
F:	Welche Lieferwege hat mein Verfahren?
A:	Auch hier gehen Sie im Bereich „Meine GKVnet DIC“ auf „Meine Verfahren“. Klicken Sie auf das betreffende Verfahren in der Liste, dann öffnet sich die Verfahrensspezifikation. Im Bereich Weiterleitung Basisangaben (als Datenempfänger) stehen die Lieferwege, die für das Verfahren vorgesehen wurden. Im Verfahren QPR_0_WEB steht Ihnen der Lieferweg HTTPS, im Verfahren QPR_0_SFTP steht Ihnen der Lieferweg SFTP (für Datenempfang und -lieferung) zur Verfügung.

Tipp: Nach dem Login finden Sie unter „Hilfe“ noch viele weitere Informationen zum Empfangen und Liefern von Daten.

Zwei-Faktor-Authentisierung

Um am QPR-Verfahren über den Lieferweg HTTPS teilzunehmen, ist eine Zwei-Faktor-Authentisierung notwendig. Diese müssen Sie in Ihrem Profil innerhalb des Cockpits der GKVnet DIC aktivieren.

Des Weiteren benötigen Sie eine Authentisierungs-App (Key-Generator). Folgende Authentisierungs-Apps werden in der GKVnet DIC zur Zwei-Faktor-Authentisierung unterstützt:

- Microsoft Authenticator (mobile App, erhältlich bei Google Play oder im Apple App Store)
- Google-Authenticator (mobile App, erhältlich bei Google Play oder im Apple App Store)

Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)

1. Klicken Sie nach dem erfolgten Login einfach oben rechts auf Ihren Benutzernamen.
2. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, worin Sie Details zu Ihrem Benutzerprofil einsehen und teilweise ändern können. Wechseln Sie hier in den Reiter **MFA** (Multi-Faktor-Authentisierung).
3. Aktivieren Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung:

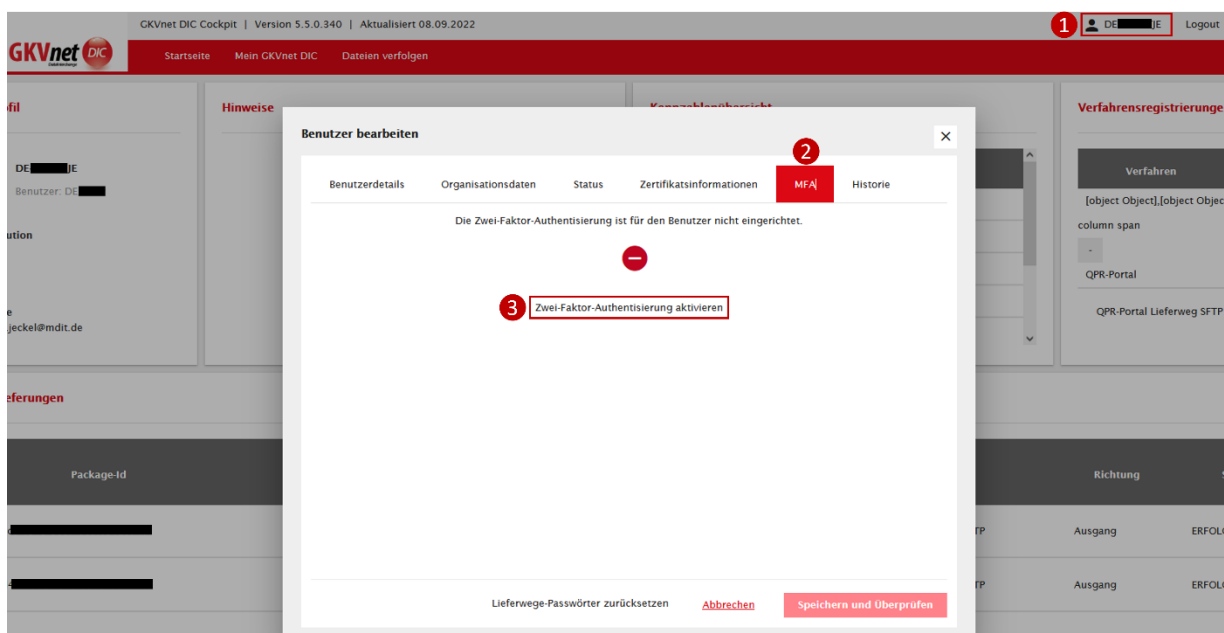


Abbildung 11: Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung

4. Nach der Aktivierung wird ein QR-Code und ein Zahlen-/Buchstabencode (Initialisierungscode) generiert und angezeigt.
5. Dieser muss mit der Authentisierungs-App (Scannen des QR-Codes mit dem Smartphone oder Abtippen des Codes in der Authentisierungs-App) verbunden werden.
6. Den Wiederherstellungscode benötigen Sie, falls Sie sich nicht mit dem von der Authentisierungs-App generierten Code anmelden können. Dieser Code ist ein einmaliger Code und kann nicht mehrfach verwendet werden.
7. Bestätigen Sie die Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung mit Eingabe des in der Authentisierungs-App angezeigten Codes.
8. Nachdem Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung für Ihren Benutzerzugang aktiviert haben, werden Sie automatisch abgemeldet.

Benutzer bearbeiten

Benutzerdetails Organisationsdaten Status Zertifikatsinformationen **MFA** Historie

Aktivieren der Zwei-Faktor-Authentisierung

1. Bitte Importieren Sie den QR-Code oder den Initialisierungscode in Ihre Authenticator-Applikation.

4

4 Initialisierungscode: RS4LUMRDYYJBEE4IG13RHYXYOURZO753

2. Bewahren Sie bitte den Wiederherstellungscode auf. Damit wird eine einmalige Anmeldung bei Verlust des Authenticator-Geräts ermöglicht.

6 Wiederherstellungscode: HOC44H3GTWMT40THKWQBUMAUNNAPWHR

3. Bestätigen Sie bitte die Aktivierung mit einem in der Authenticator-Applikation generiertem Bestätigungscode.

7 Bestätigungscode * Aktivierung bestätigen

[Lieferwege-Passwörter zurücksetzen](#) [Abbrechen](#) [Speichern und Überprüfen](#)

Abbildung 12: Bestätigen der Zwei-Faktor-Authentisierung

Wichtig: Merken Sie sich den angezeigten Wiederherstellungscode! Diesen benötigen Sie, falls Sie sich nicht mit dem generierten Code der Authentisierungs-App anmelden können. Dieser Code ist ein einmaliger Code und kann nicht mehrfach verwendet werden.

Login mit Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)

Haben Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung erfolgreich aktiviert, wird Ihnen bei der Anmeldung zunächst der gewohnte Login mit Benutzername und Passwort angezeigt.

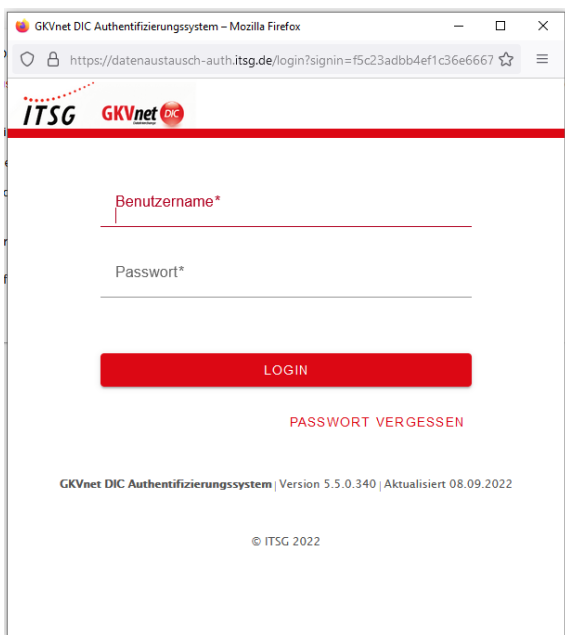


Abbildung 13: Login-Maske mit Benutzername und Passwort

Nach Eingabe von Benutzername und Passwort werden Sie aufgefordert, den von der Authentisierungs-App generierten Code (6-stellig, nur Zahlen) einzugeben.

Abbildung 14: Token-Eingabe (Zwei-Faktor-Authentisierung)

Hinweis: Sie können an dieser Stelle auch den Wiederherstellungscode eingeben. Dieser Code ist ein einmaliger Code und kann nicht mehrfach verwendet werden. Sollten Sie den Wiederherstellungscode verwendet haben, wird ein neuer Wiederherstellungscode generiert. Sie werden bei der Eingabe dieses Codes nach der Anmeldung direkt auf Ihr Benutzerprofil geleitet und müssen dort die 2FA aktualisieren.

Fragen und Antworten zum Login mit 2FA

F:	Ich kann mich mit meinem Zwei-Faktor-Code nicht anmelden.
A:	Nutzen Sie zur Anmeldung den letzten generierten Wiederherstellungscode.
F:	Die Anmeldung funktioniert auch mit dem letzten generierten Wiederherstellungscode nicht.
A:	Setzen Sie sich mit dem Support in Verbindung.

Neues Gerät (Authentisierungs-App) für 2FA aktivieren

Durch ein verlorenes oder ausgetauschtes Endgerät muss die Authentisierungs-App neu eingerichtet werden.

Falls Sie noch Zugriff auf die „alte“ Authentisierungs-App haben (z. B. Sie haben das alte Smartphone noch):

1. Melden Sie sich mit der „alten“ Authentisierungs-App an
2. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, um Ihr Benutzerprofil zu öffnen. Klicken Sie auf den Reiter „MFA“. Hier können Sie über die Schaltfläche „2FA-Konfiguration aktualisieren“ ein neues Gerät (Authentisierungs-App) hinterlegen. Folgen Sie dafür den Schritten von „[Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung \(2FA\)](#)“.

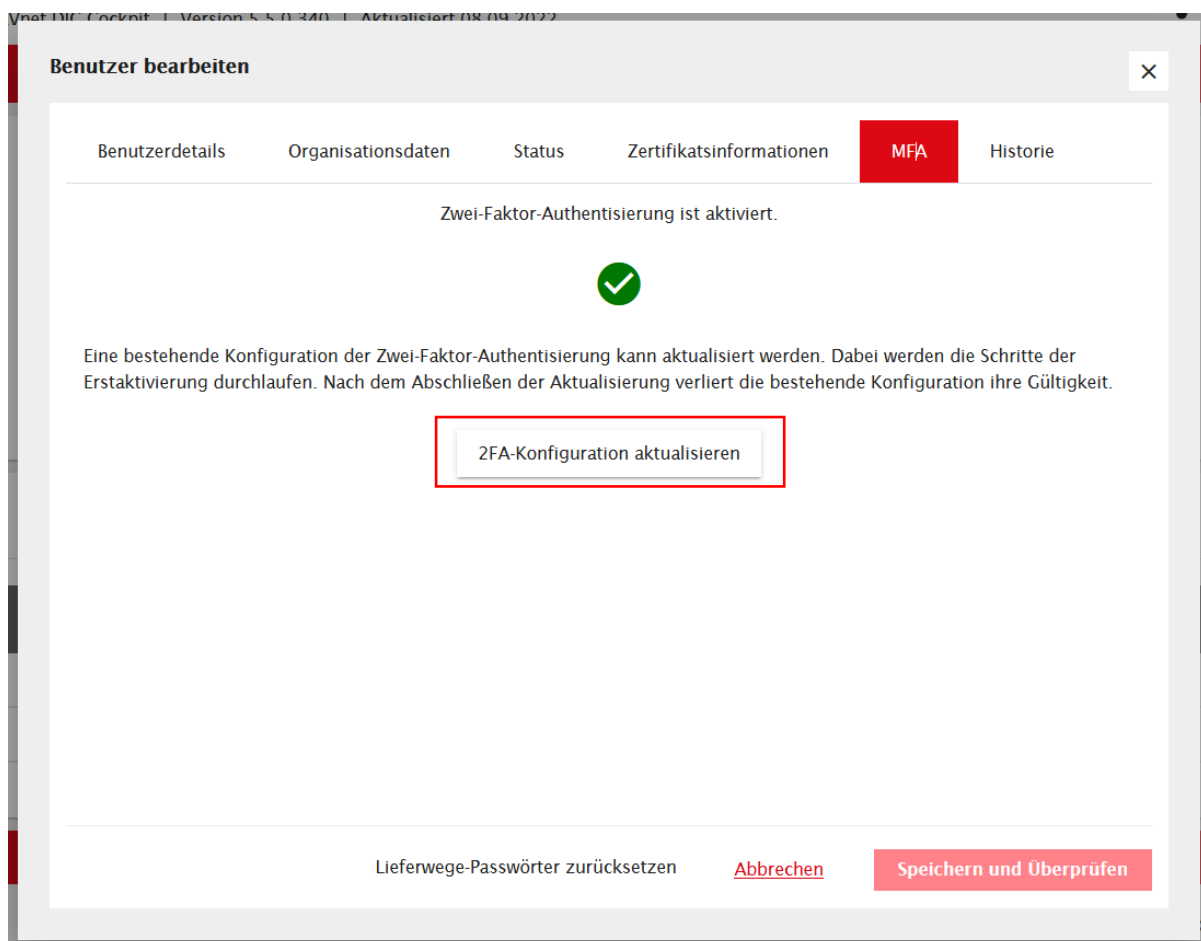


Abbildung 15: Zwei-Faktor-Authentisierung Gerät wechseln

Sollte die “alte” Authentisierungs-App nicht mehr zur Verfügung stehen, nehmen Sie Kontakt zum Support auf. In diesem Fall wird die Zwei-Faktor-Authentisierung durch den Support zurückgesetzt (deaktiviert). Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort im Cockpit der GKVnet DIC anmelden und die Zwei-Faktor-Authentisierung in Ihren Benutzerdetails erneut aktivieren (siehe „Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)“).

Hinweis: Mit dem Zurücksetzen der Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA) durch den Support, werden Sie automatisch von allen Verfahren – die eine 2FA voraussetzen – abgemeldet (QPR_0_WEB). Nach Aktivierung Ihrer 2FA können Sie die Teilnahme an diesen Verfahren erneut beantragen. Bitte beachten Sie, dass Sie in der Zwischenzeit keine Daten in dem Verfahren erhalten können.

Verfahrenskonfiguration

Sobald Sie Ihren Verfahrensantrag mit Klick auf „Ok“ abgeschickt haben, öffnet sich ein weiteres Pop-Up-Fenster zur Konfiguration des Verfahrens. Änderungen können Sie jetzt schon vornehmen, auch wenn Sie noch keine Antwort zum Verfahrensantrag haben. Darüber hinaus können Sie im Menüpunkt „**Meine GKVnet DIC**“ unter „**Meine Verfahren**“ zu jedem Zeitpunkt Änderungen an Ihrer Verfahrenskonfiguration vornehmen.

Hinweise:

1. Vergessen Sie nicht, nachdem Sie die Konfiguration angepasst haben, auf „Speichern“ zu klicken!
 2. Schließen Sie einfach das Pop-Up oder klicken Sie auf „Abbrechen“, wenn Sie die Verfahrenskonfiguration über das Menü zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen möchten.
 3. In den QPR-Portal Verfahren steht Ihnen jeweils nur ein Lieferweg zur Verfügung. Eine Änderung des Lieferwegs ist deshalb nicht möglich. Wenn Sie in Zukunft Ihre Datenlieferungen auf einem anderen Lieferweg erhalten möchten, müssen Sie die Teilnahme am entsprechenden Verfahren beantragen.
 4. In der GKVnet DIC gibt es für andere Verfahren noch weitere Lieferwege. Diese können Ihnen in der Lieferwegübersicht ggf. angezeigt werden. Unter anderem gibt es dort passive Lieferwege per SFTP, bei denen externe Server konfiguriert werden müssen. Für QPR stehen diese Lieferwege jedoch nicht zur Verfügung.
-

Lieferwege Datenempfänger

Im QPR-Portal stehen Ihnen als Datenempfänger zwei mögliche Verfahren mit jeweils einem Lieferwege zur Verfügung:

1. Verfahren QPR_0_WEB (Empfang per HTTPS): für den Download über die Weboberfläche steht Ihnen der Lieferweg http-Out zur Verfügung.
Wichtig: Für diesen Lieferweg ist die Zwei-Faktor-Authentisierung notwendig!
2. Verfahren QPR_0_SFTP (Empfang per SFTP): für den Download per FTP-Client steht Ihnen der Lieferweg SFTP-Out zur Verfügung.

Lieferwege Datenlieferant

Für Datenlieferungen müssen Sie das QPR-Verfahren QPR_0_SFTP wählen. Hierin steht Ihnen als Datenlieferant nur der Lieferweg SFTP-IN für den Upload per FTP-Client zur Verfügung.

Konfiguration E-Mail-Feedback (Info-Feedback)

In der Verfahrenskonfiguration können Sie außerdem festlegen, ob Sie per E-Mail über das Vorliegen neuer Datenlieferungen für Sie auf dem QPR-Portal benachrichtigt werden möchten. Klappen Sie dafür den Bereich „Info-Feedback“ aus. Ohne Anpassungen ist eine Benachrichtigung per E-Mail für Sie voreingestellt („QPR-Feedback Out“).

Verfahrenskonfiguration der Verfahren QPR_0_WEB für Benutzer DE_beide

Lieferwege

Lieferwege
Http-Out

Externe Server

Kompression und Verschlüsselung

Info-Feedback

Feedback *
QPR Feedback Out

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Abbildung 16: E-Mail-Feedback in Verfahrenskonfiguration ändern

Fragen und Antworten zur Konfiguration des Verfahrens

F: Wie kann ich mein Verfahren nach der Antragstellung konfigurieren oder ändern?

A: Klicken Sie im Menüpunkt „Meine GKVnet DIC“ auf „Meine Verfahren“.



Klicken Sie anschließend auf das Verfahren bzw. den Link „Beantragt“ bzw. „Bewilligt“ eine Spalte weiter rechts. Es öffnet sich wieder das Pop-Up-Fenster zur Konfiguration (siehe [Verfahrenskonfiguration](#)).

Abk.	Basic: Verfa...	Datenlieferant	Datenempfänger	Lieferantenstatus	Basic: Verfahrensmerka...	Verfahrensgruppe	Lieferwege	Faust...
Q	QPR_0_0	(QPR)	(QPR)	(QPR)	(QPR)	QPR-Portal	SFTP-In (IN), SFTP-Out (OUT), Http-Out (OUT)	II
		Beantragt	Bewilligt					

Hier können Sie sowohl den Lieferweg als auch die E-Mail-Benachrichtigungen anpassen.

Dateien via SFTP empfangen oder liefern

Server und Hostnamen

Hinweis: Die Zugangsdaten für den Zugang über SFTP (Benutzername/Kennwort) sind dieselben, mit denen Sie sich am Cockpit anmelden.

Als **Datenempfänger** nehmen Sie datenweiterleitung-s.itsg.de, Port: 22 für den Datenweiterleitungsserver per SFTP.

Als **Datenlieferant** nehmen Sie datenannahme-s.itsg.de, Port 22.

Hinweis: Wenn Sie einen FTP-Client wie z.B. FileZilla benutzen, so achten Sie auf einen binären Übertragungsmodus, da die Daten ansonsten bei der Übertragung unter Umständen verändert werden können.

Den Transfer am Beispiel des FTP-Clients FileZilla zeigen wir Ihnen im Kapitel „[Datenempfänger: Beispiel Einrichtung und Verwendung eines FTP-Clients zum Datenempfang](#)“.

Datenempfänger: Einloggen auf das QPR-Portal und Herunterladen der bereitgestellten Daten per HTTPS

Sie werden per E-Mail informiert, wenn Dokumente zum Download für Sie im QPR-Portal bereitstehen. Um die bereitgestellten Dokumente zu sehen und herunterzuladen, loggen Sie sich bitte über folgende URL: <https://qpr-portal.itsg.de> im QPR-Portal ein. Verwenden Sie hierfür die Anmeldeinformationen, die Sie auch bei der Registrierung auf der GKVnet DIC gewählt haben.

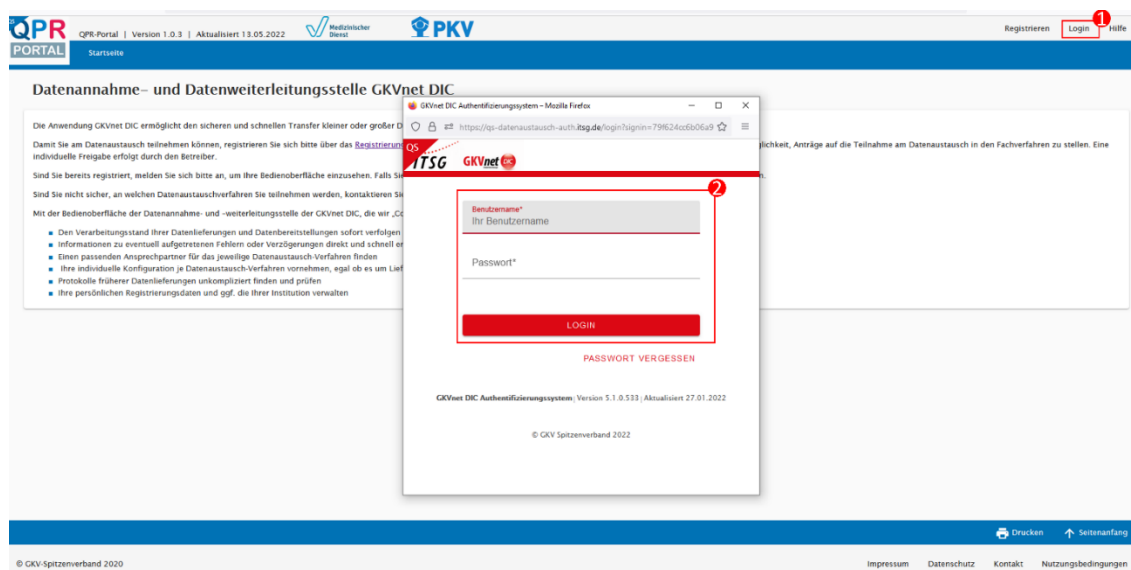


Abbildung 17: Login am QPR-Portal

Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Passworts, werden Sie aufgefordert, das Token Ihrer Zwei-Faktor-Authentisierung (Zahlenreihe, die in Ihrer Authentisierungs-App angezeigt wird) einzugeben.



Abbildung 18: Eingabe Zwei-Faktor Token

Nach dem Login wechseln Sie in den Menüpunkt „Prüfberichte“. Hier wird Ihnen eine Übersicht aller bereitgestellten Dateien zur Verfügung gestellt:



Abbildung 19: Prüfberichte (Datei-Übersicht)

Einzelne Dateien als PDF herunterladen

Um die Dateien **einzel**n als PDF herunterzuladen, klicken Sie auf das „Speichern“-Symbol, welches sich ganz rechts neben der Datei befindet:

Prüfberichte

Daten neu laden Herunterladen

Alle	Dateiname	Verfahren Kürzel	Status: Gesamt-St.	Datierabholung	Zeit: Start-Zeit	Zeit: Ende-Zeit	Absender BN/IK	Empfänger BN/IK	Richtung	Verarbeitungsrichtung	ID: Package-Id	Aktio...
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	766aa05d-fc13-4736-b	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1eb7e64b-e9a7-4e55-5	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1667e321-7955-447a-	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	b42e51d7-309b-41a0-	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	f0651785-e9df-43fe-b2	

Abbildung 20: Herunterladen einzelner Dateien im PDF-Format

Die Datei wird auf Ihrem PC in den Downloads gespeichert. Dort finden Sie die Datei und können diese beliebig verschieben oder umbenennen.

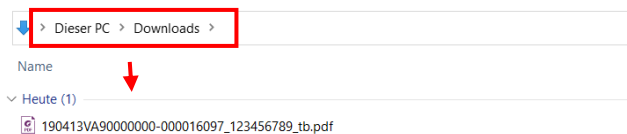


Abbildung 21: Heruntergeladene PDF-Datei

Mehrere Dateien als ZIP herunterladen

Wenn Sie mehrere Dateien als ZIP speichern wollen, wählen Sie über die Checkboxes in der vordersten Spalte die Dateien aus, die sie herunterladen möchten. Um alle Dateien auszuwählen, können Sie auch auf die Checkbox vor „Alle“ in der Titelzeile klicken. Die ausgewählten Dokumente werden zusammengefasst in einer ZIP-Datei auf Ihrem PC in den Downloads gespeichert.

Prüfberichte

Daten neu laden Herunterladen

Alle	Dateiname	Verfahren Kürzel	Status: Gesamt-St.	Datierabholung	Zeit: Start-Zeit	Zeit: Ende-Zeit	Absender BN/IK	Empfänger BN/IK	Richtung	Verarbeitungsrichtung	ID: Package-Id	Aktio...
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	766aa05d-fc13-4736-b	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1eb7e64b-e9a7-4e55-5	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1667e321-7955-447a-	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	b42e51d7-309b-41a0-	
☐	190413VA90000000-000026097_123456789_pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	f0651785-e9df-43fe-b2	

Abbildung 22: Herunterladen mehrerer Dateien als ZIP-Datei

Hinweis: Dateien, hinter denen kein „Speichern“-Symbol angezeigt wird, sind nicht mehr gültig und können deshalb nicht heruntergeladen werden. Dies kommt z.B. vor, wenn ein Prüfdienst gleiche Dateien erneut einstellt. In der Übersicht können Sie beide Dateilieferungen sehen, weil die alte Datei im System aber durch die neue ersetzt wird, ist der Download nur für die neue Datei möglich.

Datenlieferant: Wo finde ich die von mir übertragenen Daten?

Um zu überprüfen, ob Ihre Daten erfolgreich geliefert oder empfangen wurden, nutzen Sie den Bereich „Dateien verfolgen“ im GKVnet DIC Cockpit.



ITSG GKVnet DIC Cockpit | Version 5.5.0.331 | Aktualisiert 07.09.2022

Startseite Mein GKVnet DIC **Dateien verfolgen**

Dateien verfolgen

Hinweis: Auf Grund der großen Datenmenge müssen die gesetzten Filter mit ENTER oder "Daten neu laden" bestätigt werden. Noch nicht aktive Filter/Suchparameter sind durch einen grünen Kasten markiert.

Suchprofile berücksichtigen nur aktive Filter/Suchparameter.

Suchprofil: Standard Anzeigeprofil: Benutzername+Lieferweg

Tabelle exportieren (.xls) Daten neu laden Anzeigen Beenden Weitere Aktionen

id	Status: Gesamt Status	Datengröße vor Verarbeitung	Datengröße nach Verarbeitung	Zeit: Start-Zeit	Zeit: Ende-Zeit	Absender BN/IK	Absender Organisation	Empfänger BN/IK	Empfänger Organisation	Richtung	Verarbeitungsrichtung
1	(akt)			07.09.2022 0...						(akt)	(akt)

Abbildung 23: Dateien verfolgen

Hier können Sie ein Protokoll aller Lieferungen sehen. Sortiert sind diese standardmäßig nach Datum und Uhrzeit der letzten Eingänge. Sie können die Trefferliste auch anders sortieren, indem Sie auf die betreffende Spaltenbezeichnungen klicken oder hier nach bestimmten Werten suchen.

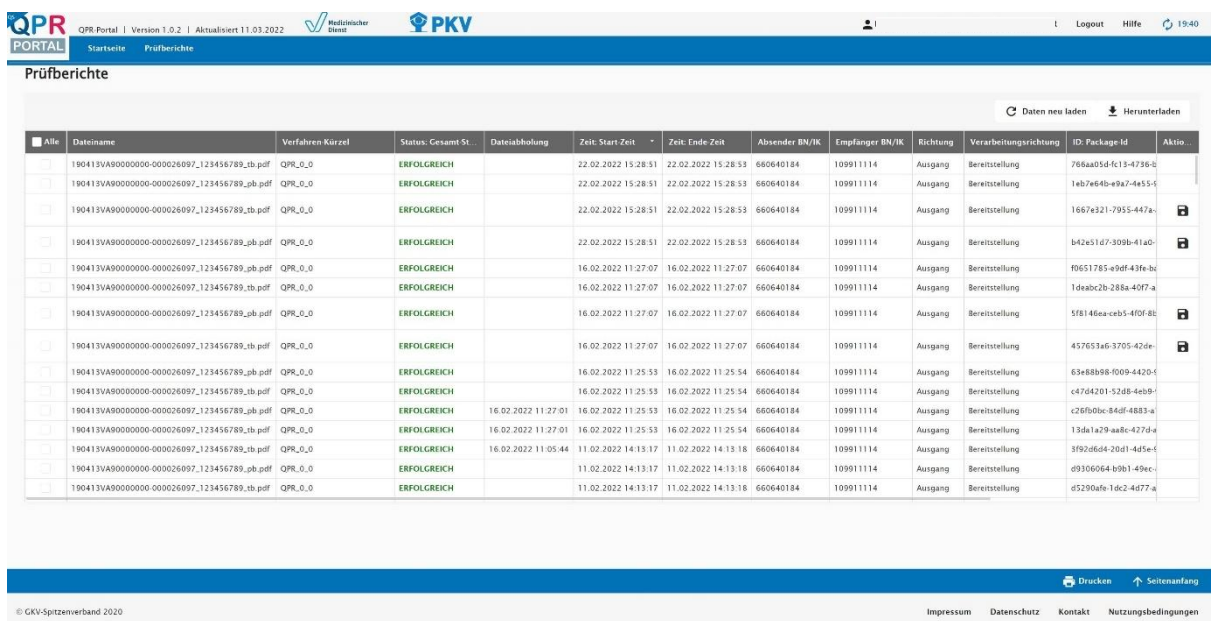
Liefern Sie häufiger Daten, können Sie für eine bessere Übersichtlichkeit Such- und Anzeigeprofile verwenden! Wie Sie ein individuelles Suchprofil erstellen können Sie in „Erstellen eines individuellen Such- und Anzeigeprofiles (GKVnet DIC Cockpit)“ nachlesen.

Anhang

Im Anhang finden Sie weitere Informationen und Anleitungen, die für Sie interessant sein könnten.

Übersicht QPR-Portal

Das QPR-Portal stellt Ihnen eine Übersicht über die per HTTPS zum Download zur Verfügung stehenden Dateien zur Verfügung.



Alle	Dateiname	Verfahren-Kürzel	Status: Gesamt-St.	Datenaufholung	Zeit: Start-Zeit	Zeit: Ende-Zeit	Absender BN/IK	Empfänger BN/IK	Richtung	Verarbeitungsrichtung	ID: Package-ID	Aktion
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	766aa05d-fc13-4736-q	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1eb7eb4b-e9a7-4e55-5	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1667e321-7955-447a-	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		22.02.2022 15:28:51	22.02.2022 15:28:53	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	b42e51d7-309b-41a0-	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	f0651785-e9df-43fe-bb	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	1deabc2b-288a-40f7-a	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	5f8146ea-ceb5-4f0f-8b	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:27:07	16.02.2022 11:27:07	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	457653a6-3705-42de-	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:25:53	16.02.2022 11:25:54	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	63e88b98-f009-4420-f	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		16.02.2022 11:25:53	16.02.2022 11:25:54	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	c4704201-52d8-4eb9-	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH	16.02.2022 11:27:01	16.02.2022 11:25:53	16.02.2022 11:25:54	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	c26f0b0c-84df-4883-a	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH	16.02.2022 11:27:01	16.02.2022 11:25:53	16.02.2022 11:25:54	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	13da1a29-aa8c-427d-d	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH	16.02.2022 11:05:44	11.02.2022 14:13:17	11.02.2022 14:13:18	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	3f92e6d4-20d1-4d5e-f	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.pb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		11.02.2022 14:13:17	11.02.2022 14:13:18	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	e9306064-b9b1-49ec-	
☐	190413VA00000000-00026097_123456789.tb.pdf	QPR_0_0	ERFOLGREICH		11.02.2022 14:13:17	11.02.2022 14:13:18	660640184	109911114	Ausgang	Bereitstellung	d5290afe-1dc2-4d77-a	

Abbildung 24: Übersicht QPR-Portal

In der Übersicht sind folgende Informationen aufgeführt:

- Dateiname
- Verfahren-Kürzel
- Gesamt-Status
- Start und Ende des Zeitraums, den es benötigt, dass die Datei durch die GKVnet DIC für den Download im QPR-Portal bereitgestellt wurde.
- IK des Absenders
- Richtung und Verarbeitungsrichtung sind hier im QPR-Portal jeweils „Ausgang“ und „Bereitstellung“.
- Als Aktion steht Ihnen der Download der jeweiligen Dateien im PDF-Format zur Verfügung.

Übersicht für Datenempfänger nach Login (GKVnet DIC Cockpit)

Benutzer

Betrieb/Institution

QPR-Testinstanz

Telefon

123456

E-Mail-Adresse

Hinweise

Kennzahl

Wert

Menge Benutzer

Menge Datenlieferungen

Menge Datenweiterleitungen

Anzahl Fehler Prozesse

Fehlerquote

Menge Verfahren

0

139

0

0 %

1

Verfahren

BN/IK

-

QPR

109911114

48101996

48101996

Package-Id

Datensname

Datensart

Verfahren

Richtung

Status

1ac156b7-43b6-4e49-885b-22c4720f4cab

190413VA90000000-000016097_123456789_pb.pdf

T

QPR

Ausgang

ERFOLGREICH

e64b1f90-c6d2-419e-b5aa-d82e6052cc03

190413VA90000000-000016097_123456789_tb.pdf

T

QPR

Ausgang

ERFOLGREICH

bc77f658-a708-4a5b-9c5a-e11a6d646d791

190413VA90000000-

T

QPR

Ausgang

ERFOLGREICH

Abbildung 25: Übersicht für Datenempfänger nach Login

Startseite	Überblick zu Ihren letzten Lieferungen, Verfahrensregistrierungen und weiteren Hinweisen.
Mein GKVnet DIC	Meine Lieferwege: Konfiguration Ihrer Lieferwege (Anlage und Verwaltung externer Server sind für das Verfahren QPR-Portal nicht relevant) Meine Verfahren: Registrieren Sie sich für neue Verfahren oder konfigurieren Sie Verfahren für Ihre Lieferungen.

Übersicht für Datenlieferant nach Login (GKVnet DIC Cockpit)

Benutzerprofil

Benutzer

Betrieb/Institution

ITSG GmbH

Telefon

01234567890

E-Mail-Adresse

Hinweise

Kennzahlenübersicht

Kennzahl	Wert
Menge Benutzer	
Menge Datenlieferungen	0
Menge Datenweiterleitungen	42
Anzahl Fehlerprozesse	0
Fehlerquote	0 %

Verfahrensregistrierungen

Verfahren	BN/IK
KKS Verfahren http IK	01049203
K2K Verfahren EO	01049203

Ihre Datenlieferungen

Package-Id	Dateiname	Datenart	Verfahren	Richtung	Status
e953dfc6-e5cb-4261-b952-b0e910e893fc	EEKK1002	E	KKS Verfahren http IK	Ausgang	ERFOLGREICH
58e434df-5aa8-4345-a485-1ab206929619	EEKK1002_AUF	E	KKS Verfahren http IK	Ausgang	ERFOLGREICH

Abbildung 26: Übersicht für Datenlieferanten nach Login

Startseite	Überblick zu Ihren letzten Lieferungen, Verfahrensregistrierungen und weiteren Hinweisen.
Mein GKVnet DIC	Meine Lieferwege: Konfiguration Ihrer Lieferwege (Anlage und Verwaltung externer Server sind für das Verfahren QPR-Portal nicht relevant) Meine Verfahren: Registrieren Sie sich für neue Verfahren oder konfigurieren Sie Verfahren für Ihre Lieferungen.
Dateien verfolgen	Nutzen Sie die Suchfilter, um Informationen zu Ihren Datenlieferungen zu erhalten.

Datenempfänger: Beispiel Einrichtung und Verwendung eines FTP-Clients zum Datenempfang

Wir zeigen Ihnen den Transfer per SFTP am Beispiel des FTP-Clients *FileZilla*¹:

Einstellung für den binären Dateitransfer:

1. Gehen Sie hierzu über **Bearbeiten** > **Einstellungen** im Pop-Up auf **Übertragungen** > **FTP-Datentypen** und wählen Sie den Übertragungstyp „Binär“ aus. Klicken Sie anschließend auf **OK**

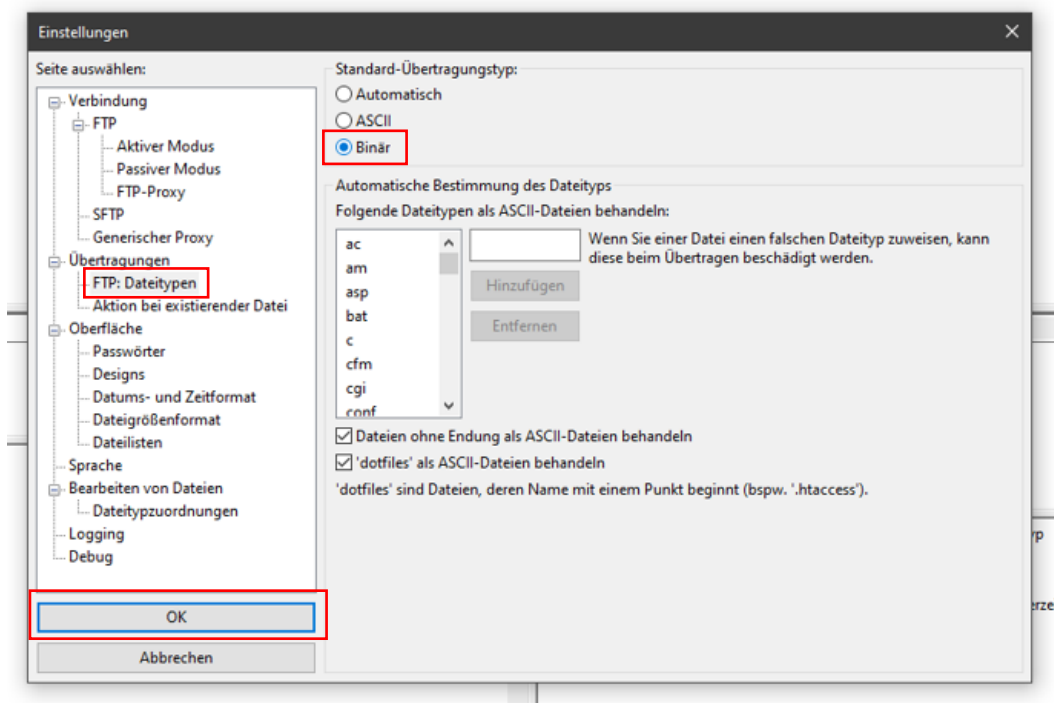


Abbildung 27: Binärer Datentransfer

2. Tragen Sie als nächstes die Server-Daten ein, die Ihnen bei den Details zum ausgewählten Lieferweg angezeigt wurden (Server: datenweiterleitung-s.itsg.de, Port: 22, Benutzerdaten: Ihre bei der Anmeldung an der GKVnet DIC) und klicken Sie auf **Verbinden**.

¹ Filezilla ist ein kostenfrei verwendbares Programm, welches auch als „Portable-Version“ ohne Installationsnotwendigkeit genutzt werden kann, siehe <https://filezilla-project.org/>

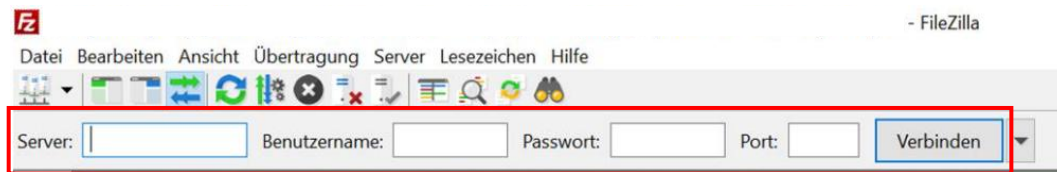


Abbildung 28: FileZilla: Verbindung zum Server

Hinweis: Sie können sich diese Verbindung auch in FileZilla speichern. Bitte benutzen Sie hierfür die Hilfefunktion des Programms oder erkundigen Sie sich bei Ihrer haus-eigenen IT-Abteilung.

Nachdem die Verbindung hergestellt wurde, wechseln Sie in Ihr lokales Verzeichnis, in welches Sie die Daten ablegen möchten.

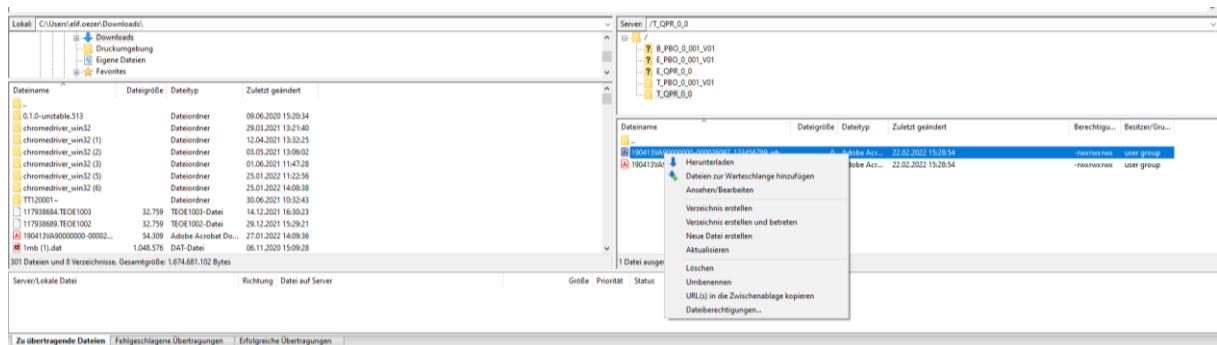


Abbildung 29: FileZilla: Datei herunterladen

Markieren Sie nun die Daten auf dem Server, die Sie herunterladen möchten, und ziehen Sie diese mit gedrückter linker Maustaste in das Fenster des geöffneten Zielverzeichnisses oder machen Sie einen rechten Mausklick und wählen Sie **Herunterladen** aus.

Nach erfolgreicher Übertragung können Sie die Verbindung zum SFTP-Server trennen.

Erstellen eines individuellen Such- und Anzeigeprofils (GKVnet DIC Cockpit)

Um in der GKVnet DIC genau die Daten angezeigt zu bekommen, die für Sie wichtig sind, können Sie sich ein individuelles Such- bzw. Anzeigeprofil erstellen und dieses für Ihren Benutzeraccount als Standard festlegen. So werden bei jeder Anmeldung die Daten direkt nach Ihren Bedürfnissen gefiltert angezeigt. Das Anpassen und Erstellen von Such- und Anzeigeprofilen ist für alle Datenbereiche des GKVnet DIC Cockpits gleich aufgebaut.

Mit dem **Anzeigeprofil** kann festgelegt werden, welche Spalten mit Dateninformationen angezeigt werden. Mithilfe des **Suchprofils** können Suchergebnisse (Einschränkung der Daten in der Suche unter der jeweiligen Spaltenüberschrift) gespeichert und wiederverwendet werden.



Abbildung 30: Profil bearbeiten

Zur Änderung der Suchparameter eines **Suchprofils** gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie das zu ändernde Suchprofil aus der Liste der zur Verfügung stehenden Suchprofile aus oder Erstellen Sie über das „Plus“-Symbol rechts ein neues Profil.
2. Passen Sie die Suchparameter gemäß Ihren Erfordernissen an.

Hinweis: Die gesetzten Filter müssen mit ENTER oder "Daten neu laden" bestätigt werden. Noch nicht aktive Filter/Suchparameter sind durch einen grünen Kasten markiert.

Suchprofile berücksichtigen nur aktive Filter/Suchparameter.

3. Klicken Sie auf das "+" neben der Liste der Suchprofile und fügen so ein neues Suchprofil mit den angegebenen Suchparametern an. Alternativ können Sie über die Auswahl des „Einstellungen“-Symbols die angepassten Parameter für ein bestehendes Profil speichern.

4. Geben Sie dem neuen Suchprofil einen Namen (über das „Einstellungen“-Symbol können Sie den Namen jederzeit anpassen).
5. Das neue Suchprofil erscheint in der Liste der Suchprofile am Ende der Liste. (Falls Sie den identischen Namen wie für das zu editierende Suchprofil gewählt haben, erscheinen nun zwei Suchprofile mit diesem Namen in der Auswahlliste. Das zuletzt erstellte befindet sich am Ende der Liste)
6. Mit dem "Löschen-Icon" (Papierkorb) können Sie alte Suchprofil, die Sie nicht mehr benötigen, löschen.

Zur Änderung des **Anzeigeprofils**, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das zu ändernde Suchprofil aus der Liste der zur Verfügung stehenden Suchprofile durch Anklicken des „Einstellungen“-Symbols oder Erstellen Sie über das „Plus“-Symbol rechts ein neues Profil.
2. Wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü durch Anklicken der Checkbox die gewünschten Spalten aus.
3. Geben Sie dem neuen Suchprofil einen Namen (über das „Einstellungen“-Symbol können Sie den Namen jederzeit anpassen).
4. Das neue Suchprofil erscheint in der Liste der Suchprofile am Ende der Liste. (Falls Sie den identischen Namen wie für das zu editierende Suchprofil gewählt haben, erscheinen nun zwei Suchprofile mit diesem Namen in der Auswahlliste. Das zuletzt erstellte befindet sich am Ende der Liste)
5. Mit dem "Löschen-Icon" (Papierkorb) können Sie alte Suchprofil, die Sie nicht mehr benötigen, löschen.

Nachdem Sie Ihr individuelles Such-/Anzeigeprofil erstellt haben, können Sie dieses mit der Auswahl des „Stern“-Symbols als Favorit markieren. Das mit „Stern“-Symbol markierte Suchprofil wird ab sofort als Ihre persönliche Standardeinstellung verwendet und beim Aufruf der Übersicht direkt auf die angezeigten Daten angewendet.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Hilfe vor der Registrierung.....	6
Abbildung 2: Registrierung an der GKVnet DIC	7
Abbildung 3: Daten im Benutzerprofil bearbeiten	9
Abbildung 4: Meine Verfahren	12
Abbildung 5: Basis: Verfahren QPR	12
Abbildung 6: Ergebnisse in Verfahrensgruppe anzeigen	12
Abbildung 7: Suche nach QPR-Portal-Verfahren	13
Abbildung 8: Sortierung	13
Abbildung 9: Verfahrensantrag.....	14
Abbildung 10: Absenden des Verfahrensantrags.....	14
Abbildung 11: Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung.....	16
Abbildung 12: Bestätigen der Zwei-Faktor-Authentisierung	17
Abbildung 13: Login-Maske mit Benutzername und Passwort.....	18
Abbildung 14: Token-Eingabe (Zwei-Faktor-Authentisierung).....	19
Abbildung 15: Zwei-Faktor-Authentisierung Gerät wechseln	20
Abbildung 16: E-Mail-Feedback in Verfahrenskonfiguration ändern	24
Abbildung 17: Login am QPR-Portal	26
Abbildung 18: Eingabe Zwei-Faktor Token	27
Abbildung 19: Prüfberichte (Datei-Übersicht)	27
Abbildung 20: Herunterladen einzelner Dateien im PDF-Format	28
Abbildung 21: Heruntergeladene PDF-Datei	28
Abbildung 22: Herunterladen mehrerer Dateien als ZIP-Datei	28
Abbildung 23: Dateien verfolgen	29
Abbildung 24: Übersicht QPR-Portal	30
Abbildung 25: Übersicht für Datenempfänger nach Login	31
Abbildung 26: Übersicht für Datenlieferanten nach Login	32
Abbildung 27: Binärer Datentransfer.....	33
Abbildung 28: FileZilla: Verbindung zum Server.....	34
Abbildung 29: FileZilla: Datei herunterladen	34
Abbildung 30: Profil bearbeiten	35

Support

Wir hoffen, dieses Handbuch hat Ihnen beim Einstieg geholfen.

Für **fachliche Fragen** bezüglich der Prüfberichte wenden Sie sich bitte direkt an den datenliefernden Prüfdienst.

Bei **technischen Fragen** zum QPR-Portal erreichen Sie unseren Servicedesk von Montag bis Freitag 08:00–18:00 Uhr telefonisch unter 0531 31399703 oder per E-Mail unter qpr-service@hbsn-services.de.

Haben Sie **Verbesserungswünsche und Anmerkungen zum Handbuch**? Dann freuen wir uns über eine E-Mail an servicedesk@itsg.de. Unsere Bitte: Ein Screenshot der betreffenden Stelle hilft uns sehr! Vielen Dank im Voraus und viel Erfolg bei der Nutzung des Cockpits!