





# Schritt für Schritt Anleitung zur Registrierung und Freischaltung als <u>Datenempfänger</u> für das QPR-Portal

Stand: 28.04.2023







# Inhaltsverzeichnis

Inha	altsverzeichnis	2
Einl	leitung	3
1.	Schritt: Registrierung GKVnet DIC	3
2.	Schritt: E-Mail-Adresse bestätigen	5
3.	Schritt: Zusendung Einmal-Passwort per Post	6
4.	Schritt: Aktivieren der Zwei-Faktor-Authentisierung	7
5.	Schritt: Login mit Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)	8
6.	Schritt: Verfahren als Datenempfänger auswählen und Teilnahme beantragen	10
7.	Schritt: Download Prüfberichtsdokumente über das QPR-Portal	13
Sup	port	13







# Einleitung

Die Prüfdienste der Medizinischen Dienste und die Careproof GmbH - Der Prüfdienst der PKV führen bundesweit Qualitätsprüfungen in Pflegeeinrichtungen durch. Dabei entstehen unterschiedliche Prüfberichtsdokumente, die den jeweiligen Empfängern zugestellt werden müssen. Die Bereitstellung der Prüfberichtsdokumente erfolgt künftig einheitlich durch das QPR-Portal.

Diese Schritt für Schritt Anleitung soll Sie bei der Registrierung und Freischaltung als Datenempfänger (z.B. Pflegeeinrichtung) für das QPR-Portal unterstützen.

Bitte führen Sie **alle Schritte** der Registrierung und Freischaltung bis zum Ende durch, erst dann können Sie die für Sie bereitgestellten Prüfberichtsdokumente über das QPR-Portal herunterladen.

Sobald Prüfberichtsdokumente für Sie zum Download bereitstehen, erhalten Sie eine Info-Mail und können über den darin enthaltenen Link den Download durchführen.

## **1. Schritt: Registrierung GKVnet DIC**

Gehen Sie auf https://datenaustausch.itsg.de/ und klicken Sie oben rechts auf "Registrieren".

Füllen Sie das Registrierungsformular vollständig aus, lesen und bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und senden Sie das Formular anschließend ab. Beim Ausfüllen gilt wie immer: Mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

•••••	GKVnet DIC Cockpit   Version 5.5.0.331   Akt	Registrieren	Login	Hilfe	
ITSG GKVnet 🤓	Startseite	Hier offebren Sie mehr			
Registrierung Beschreibung des Registrierungsablaufs (d	nehr	zu den Schritten der Registrierung.			
✓ Persönliche Angaben	2 Organisatorische Angaben	3 Zusätzliche Angaben		~	
Benutzer-Anrede * <b>Herr</b>	ľ	An der Fortochritteleiste	_		
Titel		(begonnen mit "Persönliche Angaben") sehen Sie, wie die			
Vorname *		Registrierung gegliedert ist.			
Nachname *					
Telefon *					

Abbildung: Registrierung auf der GKVnet DIC (Persönliche Angaben)







		GKVnet DIC Cockpit   Version 5.5.0   Aktualisiert 23.09.2022	Registrieren	Login	Hilfe
ITSG	GKVnet 🚾	Startselte			
Registri	erung				
Beschreibung	des Registrierungsablaufs	(metr).			
Persönl	iche Angaben	Organisatorische Angaben     20 zinstzliche Angaben		~	
Organisation * Name Pfleg	geinrichtung				
Benutzer-B	etriebsnummer (BN)				
Benutzer-Instit 991,706,760	utionskennzeichen (IIC) 5				
Straße, Hausni Teststraße	ammer * 1				
Postleitzahl * 12345					
Ort * Testhauser	N.				
Land ' Deutschlan	d	•			
* = Pflichtfe	Id				
			Zurüc	k Weiter	
			- Dunchan	A Saitan	
			Gronoccen	-T <sup>-</sup> settena	anang .
		© ITSG 2022 Impressum Datenschutz Kontakt	Nutzungsrichtlinie	Barrierefr	reiheit

Abbildung: Registrierung auf der GKVnet DIC (Organisatorische Angaben)

#### Wichtig:

Die Eingabe einer Betriebsnummer unter "Organisatorische Angaben" ist nicht notwendig. Es ist ausreichend das Institutionskennzeichen zu hinterlegen.

GKVn	net DIC Cockpit   Version 5.5.0   Aktualisiert 23.09.2022		Registrieren Login Hilfe
TSG GKVnet 🤓	Startseite		
Registrierung			
Beschreibung des Registrierungsablaufs (mehr).	λ.		
Persönliche Angaben	Organisatorische Angaben	Zusätzliche Angaben	×
Verfahren, an denen Sie teilnehmen möchten OPR-Portal			
Feedacroame <sup>4</sup> test@testmail.de			
Personliche Frage ' Wie ist der Vorname ihrer Mutter?	-		
Persönliche Antwort *			
rizvzY c			
Bitte geben Sie den im Bild angezeigten Captch	ha Code ein. *		
Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen Nutzungsbedingungen anzeigen	und akzeptiere diese		
Lich bin mit der Speicherung und Verarbeitun Datenschutzrichtlinien anzeigen	ng meiner Daten einverstanden und habe die Datenschutzrichtlinien zur Kenntnis genommen.		
° = Pflichtfeld			
			Zurück Weiter
			🛱 Drucken 🔺 Seitenanfang

Abbildung: Registrierung auf der GKVnet DIC (Zusätzliche Angaben)

Wichtig:







Geben Sie bei "Zusätzliche Angaben" im ersten Feld "Verfahren, an dem Sie teilnehmen möchten" Ihr Zielverfahren "QPR-Portal" an.

Als Benutzernamen wir unter "Zusätzliche Angaben" standardmäßig Ihre E-Mail-Adresse eingesetzt. Wenn Sie einen anderen Benutzernamen wählen möchten, können Sie diesen hier ändern.

Es ist technisch möglich, mehrere Benutzer-Accounts mit der gleichen E-Mail-Adresse anzulegen. Dies ist aber nur möglich, wenn individuelle Benutzernamen vergeben werden. Wird die gleiche E-Mail-Adresse als Benutzername vergeben, kann die Registrierung nicht erfolgreich abgeschlossen werden.

#### 2. Schritt: E-Mail-Adresse bestätigen

Im Anschluss an die Registrierung wird eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse versendet. Zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse klicken Sie bitte den darin enthaltenen Link an. Sollten Sie keine E-Mail in Ihrem Posteingang haben, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.



Abbildung: Bestätigung E-Mail-Adresse







## 3. Schritt: Zusendung Einmal-Passwort per Post

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie ein Einmal-Passwort-Brief per Post an die von Ihnen angegebene Postanschrift.

100	Orbit Date-analyse, and Vateraturgastile excluter (bran 11, 61/10) Hausenpere	ITSG
Gut	en Tag	medierodarm, den us. Marz 2023
ie x	haben sich am 06. März 2023 um 13.56 Uhr für die mat DiC negistriert. Zur Freischaltung benötigen S utgebrundskeich fing deiffinet?ussecce enorder mit dem Sie sich zukünftig am Gockpit der Daten	Daterannahme- und Daterweiterleitungsstelle eide bigende Einnabasswort, das Sie bite unter n. Anschließend legen Sie Ihr persönliches Posswort mathre- und Daterweiterleitungsstelle anmelden.
ler Lin	Mzername. napoassion: lig bia:	
Nac Ne	h der Freischaltung können bie sich für einzeine Fr führen verwolfen" wählen bie dazu ein Verbitren u	activerfatren registrieren. Unter dem Menipunkt nd beantragen die Teilhähtne.
Nat 12 3. 4. 5. 5.	h dar Frasschaftung börnen Sie sich für einzelne Frähren is führen verwolltet" välhlen Sie dazu ein Verbähren is Wählen Sie die Verbähren zus, an denen Sie twilt Wählen Sie die Fasie als Zubersätzent undoder Konfglumen Sie Tieller Verbähren Sienden Sie den Verbähren Sie erhälten eine E-Mals nach Freisfahrig Enst wein Sie Tostatze proteinties seinden oder witterhen Sie Tostatzen proteinties seinden oder witterhen sienmen.	activertativen regiotiwen. Unfer dem Menipunkt nd bewittigen die Teknohme. wirtreen nochten Dozenempfänger aus eingfangen, dürften Sie mit Echtstaten an den

Independent Grout 11 Alexandro gillerin Andreamin Official 2021 Veninge Indexedue Banger et 15/10 Alexandro Alexandro Gillerin Gillerin Schlader Schlader 10 (Schlader Schlader Schlader Schlader (Stille 600-60-3 8) FOIT Schlader Schlader Schlader (Schlader Schlader Schlader Mehrent eine Big die Geschladtschurz Baker Neihen Schlader Schlader Schlader Schlader (Schlader Schlader Sch

Abbildung: Einmal-Passwort-Brief

Tippen Sie den Link aus dem Brief bitte sorgfältig ab und loggen Sie sich über https://datenaustausch.itsg.de/#/setPassword ein.

Geben Sie die Daten aus dem Brief (Benutzername und Einmal-Passwort) in die entsprechenden Felder ein. Im Anschluss können Sie Ihr zukünftiges Passwort selbst festlegen. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort und speichern Sie zum Abschluss Ihre Eingaben.

GKVnet D	C Cockpit   Version 5.5.0   Aktualisiert 23.09.2022	
TSG GKVnet 🚾 start	seite	
Persönliches Passwort vergeb	en	
Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen, das Einmal-	asswort und zwei Mal ihr gewünschtes, neues Passwort ein.	
	Benutzername *	
	Einmal-Passwort *	
	Ihr neues Passwort *	ଷ
	Passwort-Stärke	
	Bestätigung des neuen Passwortes *	ø
	* = Pflichtfeld	
		Speichern

Abbildung: Einmal-Passwort eingeben und individuelles Passwort vergeben





## 4. Schritt: Aktivieren der Zwei-Faktor-Authentisierung

Wenn Sie als Pflegeeinrichtung nur einen Prüfbericht pro Jahr erhalten, sollten Sie den Lieferweg Webportal https (Download der Dokumente über das QPR-Portal) verwenden. Zur sicheren Bereitstellung ist für diesen Lieferweg eine Zwei-Faktor-Authentisierung (MFA) notwendig.

Zur Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung benötigen Sie zunächst eine Authentisierungs-App:

- Microsoft Authenticator (mobile App, erhältlich bei Google Play oder im Apple App Store)
- Google-Authenticator (mobile App, erhältlich bei Google Play oder im Apple App Store)
- Authy (Desktop-App, erhältlich auf https://authy.com/download/)

Laden Sie diese auf Ihr mobiles Endgerät herunter oder installieren Sie die App "Authy" auf Ihrem Computer.

Loggen Sie sich wieder auf der GKVnet DIC unter https://datenaustausch.itsg.de/ ein und klicken Sie oben rechts auf Ihren Benutzernamen. Klicken Sei im Anschluss auf den Reiter "MFA" und aktivieren Sie dort die Zwei-Faktor-Authentisierung.

	GKVnet DIC (	Cockpit   Versio	n 5.5.0.340   Aktualisiert 08	3.09.2022						1 💶 DE <b>rra</b> je	E Logout
GKV <u>net</u> 🚾	Startseit	te Mein GKVn	et DIC Dateien verfolgen								
61		Hinweise	Benutzer bearbeiten	-		Vanaablaatha	.ericht	-	×	Verfahrensreg	jistrierunge
DE Enutzer: DE			Benutzerdetails	Organisationsdaten	Status	Zertifikatsinformatic	2 MFA	Historie	Î	Verfah [object Object],	iren [object Objec
ution				Die Zwei-Faktor-Aut	hentisierung ist	t für den Benutzer nicht	eingerichtet.			column span	
e jeckel@mdit.de				3 Zwe	ei-Faktor-Authe	ntisierung aktivieren			~	QPR-Portal Li	eferweg SFTF
eferungen											
Package-I	d									Richtung	
	-								ſP	Ausgang	ERFOL
	-		_	Lieferwege-P	Passwörter zurü	icksetzen <u>Abbrec</u>	hen Speich	iern und Überprüfen	P	Ausgang	ERFOL



Nach der Aktivierung wird ein QR-Code und ein Zahlen-/Buchstabencode (Initialisierungscode) generiert und angezeigt. Dieser muss mit der Authentisierungs-App (Scannen des QR-Codes mit dem Smartphone oder Abtippen des Codes in der Authentisierungs-App) verbunden werden. Den Wiederherstellungscode benötigen Sie, falls Sie sich nicht mit dem von der Authentisierungs-App generierten Code anmelden können. Dieser Code ist ein einmaliger Code und kann nicht mehrfach







verwendet werden. Bestätigen Sie die Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentisierung mit Eingabe des in der Authentisierungs-App angezeigten Codes.

				-		
Benutzerdetails	Organisationsdaten	Status	Zertifikatsinformationen	MFA	Historie	
	Aktivier	en der Zwei-F	aktor-Authentisierung			î
1. Bitte l	mportieren Sie den QR-Cod	e oder den Init	ialisierungscode in Ihre Auther	iticator-Appli	kation.	
	4					
	4 Intialisierungsc	ode: RS4LUMR	DYYJBEE4I6I3RHYXYOURZO753			
2. Bewahren Sie bitte Geräts ermöglicht.	e den Wiederherstellungsco	de auf. Damit	wird eine einmalige Anmeldun	g bei Verlust	des Authenticator	•
	6 Wiederherstellungsco	ode: HOC44H3	GTWMTC4OTHKWQBUMAUNN4	PWHR		
3. Bestätigen S	ie bitte die Aktivierung mit	einem in der /	Authenticator-Applikation gene	riertem Bestä	tigungscode.	
	7 Bestätigungso	ode *	Aktivierung bestätigen			>

Abbildung: Bestätigen der Zwei-Faktor-Authentisierung

Nachdem Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung für Ihren Benutzerzugang aktiviert haben, werden Sie automatisch abgemeldet.

#### Wichtig:

Merken Sie sich den Wiederherstellungscode (z.B. abfotografieren). Diesen benötigen Sie, falls Sie sich nicht mit dem generierten Code der Authentisierungs-App anmelden können. Dieser Code ist ein einmaliger Code und kann nicht mehrfach verwendet werden

## 5. Schritt: Login mit Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)

Haben Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung erfolgreich aktiviert, wird Ihnen bei der erneuten Anmeldung auf der GKVnet DIC unter https://datenaustausch.itsg.de/ zunächst der gewohnte Login mit Benutzername und Passwort angezeigt.







ۏ GKVnet DIC A	uthentifizierungssystem – Mozilla Firefox -	- 🗆	×
O A https:	//datenaustausch-auth. <b>itsg.de</b> /login?signin=f5c23adbb4ef1c36	ie6667 🖒	$\equiv$
ITCC	GKV net Do		
1130			
	Benutzername*		
	Passwort*		
-			
	LOGIN		
	PASSWORT VERGESSE	N	
GKVnet	DIC Authentifizierungssystem   Version 5.5.0.340   Aktualisiert 0	8.09.2022	
	0.1775.0000		
	© 115G 2022		

Abbildung: Login-Maske mit Benutzername und Passwort

Nach Eingabe von Benutzername und Passwort werden Sie aufgefordert, den von der Authentisierungs-App generierten Code (6-stellig, nur Zahlen) einzugeben. Dieser aktualisiert sich alle 30 Sekunden. Geben Sie den aktuell angezeigten Code ein und klicken Sie anschließend auf "Absenden". Nun sind Sie erfolgreich eingeloggt.







⊌ GKVnet DIC A	uthentifizierungssystem – Mozilla Firefox	-		×
O A https	://datenaustausch-auth.i <b>tsg.de</b> /mfa/mfa		☆	$\equiv$
ITSG	GKVnet 🞯			
	Zwei-Faktor Token*			
	ABSENDEN			
GKVnet	t <b>DIC Authentifizierungssystem</b>   Version 5.5.0.340   Aktualisiert	08.09	9.2022	
	© ITSG 2022			

Abbildung: Token-Eingabe (Zwei-Faktor-Authentisierung)

# 6. Schritt: Verfahren als <u>Datenempfänger</u> auswählen und Teilnahme beantragen

Damit Sie Daten erhalten, müssen Sie einen Antrag auf das entsprechende Verfahren im GKVnet DIC Cockpit stellen.

Für das QPR-Verfahren stehen Ihnen verschiedenen Lieferwege zur Verfügung. Als Pflegeeinrichtung mit nur einem Prüfbericht Download pro Jahr empfiehlt es sich den Lieferweg Webportal https zu verwenden:

• Verfahrenskennzeichen QPR\_0\_WEB







#### Wichtig:

Achten Sie bei der Verfahrensregistrierung darauf, das richtige Verfahren auszuwählen und den Antrag als <u>Datenempfänger</u> zu stellen.

Nachdem Sie die Zwei-Faktor-Authentisierung erfolgreich aktiviert haben, loggen Sie sich wieder auf der GKVnet DIC unter https://datenaustausch.itsg.de/ mit Ihren Benutzerdaten und der Zwei-Faktor-Authentisierung ein. Klicken Sie unter "**Mein GKVnet DIC**" auf "**Meine Verfahren**".



Abbildung: Meine Verfahren

Klicken Sie nun auf den Pfeil vor der Verfahrensgruppe für das QPR-Portal. Die Verfahren für die Lieferwege SFTP und Web werden Ihnen nun angezeigt. Markieren Sie mit einem Haken im Kästchen davor, an welchem Verfahren Sie teilnehmen möchten. Wie bereits weiter oben beschrieben, empfiehlt mit nur einem Prüfbericht Download pro Jahr den Lieferweg Webportal https zu verwenden.

Meine Verfahren - Registrierung und Konfiguration (FA-SFTP TJE)

Suchprofil Standar	d	•	$\oplus$	Anzeigeprofil Standard	•	$\oplus$	👿 Tabel	le exportie	ren (	C Daten neu la	Verfahrensantrag Datenliefer	. Verfahrensantrag	Datenempfän Weitere A	Aktionen
Alle		Basis: Verfahren			MFA	Dat	enlieferant	Datenen	npfänger	Liefererlaubnisstatus	Basis: Verfahrensmerkm	Verfahrensgruppe	Lieferwege	Pausi
		Q				(Alle	-	(Alle)	*	(Alle)	(Alle)	(Alle) 👻	(Alle) -	
	> Verfahrensgruppe : keine, davon (79 Elemente)													
_	Verfahrensgruppe : keine, davon (36 Elemente)													
	Ŧ	Verfahrensgr	uppe :	QPR-Portal (QPR-Porta	al: QPR-Por	tal), dav	<b>/on</b> (2 Eleme	nte)						
		QPR-Portal Lieferwo	eg SFTP	QPR_0_SFTP	•					-	QPR	QPR-Portal	SFTP-In (IN), SFTP-Out (OUT)	
		QPR-Portal Lieferwe	eg Webp	ortal (https) QPR_0_WEB	9					-	QPR	QPR-Portal	Http-In (IN), Http-Out (OUT)	
	•	Verfahrensgr	uppe :	Test (Test: Test), dav	on (3 Elem	ente)								

Abbildung: Auswahl Verfahren QPR-Portal







Nachdem Sie den Haken für das entsprechende Verfahren gesetzt haben, wird der Auswahlbutton "Verfahrensantrag Datenempfänger" aktiv und Sie können diesen anklicken.

Suchprofil Standar	d	Ð			Tabelle exporti	eren (xlsx) C Daten neu laden	Verfahrensantrag Datenli	eferant Verfahrensantrag Daten	empfänger Weitere Ak	ktionen
Alle	Basis: Verfahren *2	MFA	Datenlieferant	Datenempfänger	Liefererlaubnisstatus	Basis: Verfahrensmerkmale	Verfahrensgruppe	Lieferwe	Testistorung	Pausi
	Q. gpr		(Alle) 👻	(Alle) 👻	(Alle) -	(Alle) •	(Alle) 👻	(Alle) 👻	(Alle) 👻	
	- Verfahrensgruppe : QPR-Portal (QPR-Portal: Verfahren	des QPR-Modu	s), davon (2 Elemente)							
	QPR-Fortal Lieferweg SFTP QPR_0_SFTP	•				QPR	QPR-Portal	SFTP-In (IN), SFTP-Out (OUT)		
~	QPR-Portal Lieferweg Webportal (https) QPR_0_WEB	0		Bewilligt		QPR	QPR-Portal	Http-In (IN), Http-Out (OUT)		п
Filtererge	bnisse 2 von 410									
• Zurück										

Abbildung: Antrag Verfahren QPR-Portal

Im Anschluss öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie auf **"Absenden"** und anschließend auf **"Ok"** klicken. Jetzt haben Sie Ihren Antrag zur Teilnahme am Verfahren gestellt!

Datenempfänger		×
[QPR_O_WEB] QPR-Portal Lieferweg Webportal (https)		
	Abbrechen	Absenden

Abbildung: Absenden des Verfahrensantrags

Zur Bestätigung Ihres Antrags für das ausgewählte Verfahren erhalten Sie eine E-Mail. Jetzt müssen Sie nur noch warten, bis Ihr Antrag freigeschaltet wurde. Sobald dies erfolgt ist, erhalten Sie eine weitere E-Mail mit der Information zur Freischaltung auf das entsprechende Verfahren.

Die Registrierung und Freischaltung ist abgeschlossen.





# 7. Schritt: Download Prüfberichtsdokumente über das QPR-Portal

Ab jetzt brauchen Sie sich nur noch direkt im QPR-Portal unter https://qpr-portal.itsg.de anzumelden. Die dortige Anmeldung ist mit der schon bekannten Anmeldung auf der GKVnet DIC identisch. Auch hier wird Ihre Zwei-Faktor-Authentisierung benötigt. Sobald Prüfberichtsdokumente für Sie im QPR-Portal bereitgestellt werden, erhalten Sei eine E-Mail. Zum Download folgen Sie dem darin enthaltenen Link "QPR-Portal öffnen".

Von: gkvnet-dic001 @itsg.de> Gesendet: Montag, 3. April 2023 13:50 An: Betreff: Neue Prüfberichtsdokumente auf dem QPR-Portal
Sehr geehrte Damen und Herren,
zur Auftragsnummer 190413VA90000000-000016999 stehen im Verfahren QPR-Portal <<2>> neue Prüfberichtsdokumente zum Download für Sie bereit:
<ul> <li>190413VA9000000-000016999_123456789_pb.pdf</li> <li>190413VA9000000-000016999_123456789_tb.pdf</li> </ul>
Wenn Sie am Verfahren QPR_0_WEB teilnehmen, können Sie sich unter diesem Link mit Ihrem Benutzernamen, Passwort sowie Ihrer Zwei-Faktor-Authentisierung anmelden und anschließend den Download der Prüfberichtsdokumente vornehmen: <u>QPR-Portal öffnen</u>
Wenn Sie am Verfahren QPR_0_SFTP teilnehmen, können Sie die Prüfberichtsdokumente über Ihren FTP-Client herunterladen.
Weiterführende Hilfestellung zur Anmeldung und zum Download finden Sie im Hilfebereich des QPR-Portals.
Mit freundlichen Grüßen
Prüfdienste der Medizinischen Dienste Careproof – Der Prüfdienst der PKV

Abbildung: E-Mail Neue Prüfberichtsdokumente auf dem QPR-Portal

# Support

Wir hoffen, diese Schritt für Schritt Anleitung hat Ihnen bei der Registrierung und Freischaltung auf das Verfahren geholfen.

Für **fachliche Fragen** bezüglich der Prüfberichte wenden Sie sich bitte direkt an den datenliefernden Medizinischen Dienst oder die Careproof GmbH - Der Prüfdienst der PKV.

Bei **technischen Fragen** zum QPR-Portal erreichen Sie unseren ServiceDesk von Montag bis Freitag 08:00-18:00 Uhr telefonisch unter 0531 313 99703 oder per E-Mail unter qprservice@hbsn-gruppe.de.