



Richtlinie des Medizinischen Dienstes Bund nach
§ 283 Absatz 2 Satz 1 Nr. 3 SGB V

Regelmäßige Begutachtungen zur Einhaltung von
Strukturmerkmalen von OPS-Kodes nach § 275d SGB V

Anlage 6b

Erforderliche Unterlagen je nicht abrechnungsrelevantem OPS-Kode (OPS-Version 2022)

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	4
1-910 Interdisziplinäre algesiologische Diagnostik	5
8-553 Frührehabilitative Komplexbehandlung von Patienten mit Kopf-Hals-Tumoren	6
8-563 Physikalisch-medizinische Komplexbehandlung	7
8-91b Interdisziplinäre multimodale schmerztherapeutische Kurzzeitbehandlung	8
8-974 Multimodale Komplexbehandlung bei sonstiger chronischer Erkrankung	9
8-989 Chirurgische Komplexbehandlung bei schweren Infektionen	10
8-98j Ernährungsmedizinische Komplexbehandlung	11
9-310 Phoniatische und pädaudiologische Komplexbehandlung: Phoniatische Komplexbehandlung organischer und funktioneller Störungen der Sprache, des Sprechens, der Stimme und des Schluckens	12
9-311 Phoniatische und pädaudiologische Komplexbehandlung: Integrierte phoniatisch- psychosomatische Komplexbehandlung von Störungen der Sprache, des Sprechens, der Stimme, des Schluckens und des Hörens	13
9-312 Phoniatische und pädaudiologische Komplexbehandlung: Integrierte pädaudiologische Komplexbehandlung	14
9-401.5 Psychosoziale Interventionen: Integrierte psychosoziale Komplexbehandlung	15
9-502 Präventive familienzentrierte multimodale Komplexbehandlung bei Frühgeborenen, Neugeborenen und Säuglingen	16

Allgemeine Hinweise

- Die Begriffe Behandlungsleitung und Vertretung beziehen sich auf die Klarstellungen des BfArM vom 14.10.2021: *„Für den Fall, dass die Behandlungsleitung die Planung, Koordination und Überwachung der Leistungen und ärztlichen Tätigkeiten am Patienten nicht erfüllen kann, ist eine entsprechende Vertretung mit der jeweils kodespezifisch geforderten Qualifikation sicherzustellen.“*
- Die Begriffe qualifizierte Person und Vertretung im Zusammenhang mit Therapiebereichen oder Verfahren beziehen sich auf die Klarstellungen des BfArM vom 14.10.2021: *„Für den Fall, dass diese Person für den Therapiebereich oder das Verfahren nicht zur Verfügung steht, ist eine entsprechende Vertretung mit der jeweils kodespezifisch geforderten Qualifikation sicherzustellen.“*
- Mit „Dienstplan“ ist der umgesetzte und durch die Personalabteilung abgerechnete „Ist-Dienstplan“ gemeint. Ergänzend kann das Krankenhaus den geplanten „Soll-Dienstplan“ zur Verfügung stellen.
- Den Dienstplänen müssen die Zuordnung zum Krankenhausstandort und zur Fachabteilung/Station/Einheit sowie die zeitliche Zuordnung zu entnehmen sein. Darüber hinaus ist die Legende zum Dienstplan vorzulegen.
- Strukturmerkmale, die keine konkrete zeitliche Verfügbarkeit des darin geforderten Personals vorgeben, sind zum Nachweis des Vorhandenseins/Einsatzes dieses Personals am Standort ebenfalls durch Dienstpläne zu belegen.
- Bei bestehender Kooperation sind neben dem Kooperationsvertrag die Dienstpläne und Qualifikationsnachweise des kooperierenden Leistungserbringers zur Verfügung zu stellen.
- Angaben zur Vergütung in Arbeitsverträgen können unkenntlich gemacht werden.
- Werden in Strukturmerkmalen Geräte oder Untersuchungs- bzw. Behandlungsverfahren (z. B. endoskopische, interventionelle, radiologische und weitere Verfahren) vorgegeben, ist grundsätzlich der Gerätenachweis über eine Inventarliste zu führen und das hierfür erforderliche qualifizierte Personal durch z. B. Dienstpläne und Qualifikationsnachweise zu belegen. Bei Bedarf können einzelne Geräte im Rahmen einer Vor-Ort-Prüfung in Augenschein genommen werden.
- Sollte es sich im Rahmen der Durchführung der Strukturprüfung als notwendig erweisen, behält der Medizinische Dienst sich vor, weitere mit Bezug zum aktuellen OPS prüfrelevante Unterlagen anzufordern bzw. bereitstellen zu lassen.
- Der ausgefüllte Selbstauskunftsbogen ist mit den erforderlichen Unterlagen zu übermitteln oder bei der Vor-Ort-Prüfung gemäß 4.2.4 bereitzustellen.
- Der Prüfzeitraum dient bei jeder Strukturprüfung als Bezugszeitraum für vorzulegende Unterlagen, Nachweise, Selbstauskunftsbögen und ggf. Dienstpläne. Bei turnusgemäßen Prüfungen legt der Medizinische Dienst einen Prüfzeitraum von drei zusammenhängenden Kalendermonaten aus den letzten zwölf Monaten vor der Antragstellung fest.

1-910 Interdisziplinäre algesiologische Diagnostik

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Behandlungsleitung durch einen Arzt mit der Zusatzqualifikation Spezielle Schmerztherapie“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan

8-553 Frührehabilitative Komplexbehandlung von Patienten mit Kopf-Hals-Tumoren

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Multiprofessionelles, auf die Rehabilitation von Patienten mit Sprech-, Stimm-, Kau- und Schluckstörungen bei Kopf-Hals-Tumoren (z.B. bei Tumoren der Mundhöhle, des Epipharynx, des Oropharynx, des Hypopharynx, des Larynx und bei zervikalem CUP-Syndrom) spezialisiertes Frührehabilitationsteam mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt für Phoniatrie und Pädaudiologie/Sprach-, Stimm- und kindliche Hörstörungen oder einen Facharzt für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde oder einen Facharzt für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie. Der Facharzt für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie muss über eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Frührehabilitation von Kopf-Hals-Tumor-Patienten verfügen. Zum Frührehabilitationsteam gehören mindestens ein Facharzt der Fachrichtungen, die die betreffenden Patienten onkologisch betreuen können, sowie mindestens ein Logopäde oder Sprachtherapeut oder Klinischer Linguist“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Wenn Facharzt für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, dann Nachweise (z. B. Arbeitszeugnisse) über eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Frührehabilitation von Kopf-Hals-Tumor-Patienten
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - Wenn Facharzt für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, dann Nachweise (z. B. Arbeitszeugnisse) über eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Frührehabilitation von Kopf-Hals-Tumor-Patienten
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise der Mitglieder des multiprofessionellen Teams und ihrer jeweiligen Vertretung, mindestens
 - Fachärzte der Fachrichtungen, die die betreffenden Patienten onkologisch betreuen
 - Logopäde oder Sprachtherapeut oder klinischer Linguist
 - Regelungen zu den Vertretungen der Teammitglieder, z. B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan

8-563 Physikalisch-medizinische Komplexbehandlung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Behandlungsleitung durch einen Facharzt für physikalische und rehabilitative Medizin oder einen Facharzt mit mindestens 5-jähriger Tätigkeit in der physikalischen und rehabilitativen Medizin“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarung
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - Nachweise (z. B. Arbeitszeugnisse) über eine mindestens 5-jährige Tätigkeit in der physikalischen und rehabilitativen Medizin, sofern kein Facharzt für physikalische und rehabilitative Medizin

8-91b Interdisziplinäre multimodale schmerztherapeutische Kurzzeitbehandlung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Behandlungsleitung durch einen Facharzt mit der Zusatzbezeichnung Spezielle Schmerztherapie“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Zusatzbezeichnungen
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarung
 - ~~— Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Zusatzbezeichnungen
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~— Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~

8-974 Multimodale Komplexbehandlung bei sonstiger chronischer Erkrankung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Team mit fachärztlicher Behandlungsleitung“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~— Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - ~~— SOP zur Zusammensetzung des Teams~~
 - ~~— Berufsbezeichnungen und Qualifikationsnachweise der Teammitglieder~~

8-989 Chirurgische Komplexbehandlung bei schweren Infektionen

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Behandlungsleitung durch einen Facharzt einer operativen Disziplin“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan

- „Möglichkeit zum Hygiene- bzw. Infektionsmonitoring mit 24-stündigem Zugriff (auch extern) auf Leistungen und Befunde“
 - Nachweise der Möglichkeit zum Hygiene- und Infektionsmonitoring (SOP)
 - 24-stündiger Zugriff auf Leistungen und Befunde, auch von extern (Dienstanweisung)

8-98j Ernährungsmedizinische Komplexbehandlung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Ernährungsteam mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt mit der strukturierten curricularen Fortbildung oder Zusatzbezeichnung Ernährungsmedizin und mit einem Diätassistenten oder Ökotrophologen“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - Qualifikationsnachweise des~~r~~ Diätassistenten oder Ökotrophologen und deren Vertretung
 - Regelungen zu den Vertretungen des~~r~~ Diätassistenten oder Ökotrophologen, z. B. SOP, Kooperationsvereinbarung
- „Werktags mindestens 7-stündige Verfügbarkeit des Ernährungsteams“
 - Dienstpläne der Behandlungsleitung und Vertretung
 - Dienstpläne des~~r~~ Diätassistenten ~~und-oder~~ Ökotrophologen und dessen Vertretung

9-310 Phoniatrie und pädaudiologische Komplexbehandlung: Phoniatrie Komplexbehandlung organischer und funktioneller Störungen der Sprache, des Sprechens, der Stimme und des Schluckens

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Multidisziplinäres Team mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt für Phoniatrie und Pädaudiologie/Sprach-, Stimm- und kindliche Hörstörungen“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~— Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarung
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - ~~— SOP zur Zusammensetzung des multidisziplinären Teams~~
 - ~~— Berufsbezeichnungen und Qualifikationsnachweise der Teammitglieder~~

9-311 Phoniatische und pädaudiologische Komplexbehandlung: Integrierte phoniatisch-psychosomatische Komplexbehandlung von Störungen der Sprache, des Sprechens, der Stimme, des Schluckens und des Hörens

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Multidisziplinäres Team mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt für Phoniatrie und Pädaudiologie/Sprach-, Stimm- und kindliche Hörstörungen“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~— Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - ~~— SOP zur Zusammensetzung des multidisziplinären Teams~~
 - ~~— Berufsbezeichnungen und Qualifikationsnachweise der Teammitglieder~~

9-312 Phoniatrie und pädaudiologische Komplexbehandlung: Integrierte pädaudiologische Komplexbehandlung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Multidisziplinäres Team mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt für Phoniatrie und Pädaudiologie/Sprach-, Stimm- und kindliche Hörstörungen“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~— Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - ~~— SOP zur Zusammensetzung des multidisziplinären Teams~~
 - ~~— Berufsbezeichnungen und Qualifikationsnachweise der Teammitglieder~~

9-401.5 Psychosoziale Interventionen: Integrierte psychosoziale Komplexbehandlung

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Behandlungsleitung durch einen Facharzt, einen psychologischen Psychotherapeuten oder einen Kinder- und Jugendlichen-Psychotherapeuten auf einer somatischen Station“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan
 - SOP über die Behandlung auf einer somatischen Station

9-502 Präventive familienzentrierte multimodale Komplexbehandlung bei Frühgeborenen, Neugeborenen und Säuglingen

Erforderliche Unterlagen je ausgewiesenem Strukturmerkmal

- „Multiprofessionelles Team mit Behandlungsleitung durch einen Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin oder einen Facharzt für Kinderchirurgie“
 - Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Anwesenheiten, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 - Vertretung Behandlungsleitung
 - Facharzturkunden/Qualifikationsnachweise
 - Arbeitsverträge oder Kooperationsvereinbarungen
 - ~~Regelungen zu den Vertretungen, z.B. SOP, Einsatzplan, Dienstplan~~
 -
- „Das multiprofessionelle Team besteht mindestens aus den folgenden 3 Berufsgruppen:
 - Ärzte
 - Psychologen oder Pädagogen
 - Gesundheits- und Kinderkrankenpflegekräfte“
 - Nachweise über das Vorhandensein einer entsprechend qualifizierten Person sowie ihrer Vertretung für die obengenannten Berufsgruppen durch Arbeitsverträge/Kooperationsvereinbarungen und Dienstpläne/Einsatzpläne
 - Qualifikationsnachweise der entsprechend qualifizierten Personen sowie ihrer Vertretungen